

সচিবের দপ্তর খাদ্য মন্ত্রণালয়	
<input type="checkbox"/> অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) <input checked="" type="checkbox"/> অতিরিক্ত সচিব (পরি: ও উন্নয়ন) <input type="checkbox"/> অতিরিক্ত সচিব (সং: ও পরি:) <input type="checkbox"/> অতিরিক্ত সচিব (মার্কেট ও অডিট) <input type="checkbox"/> অতিরিক্ত সচিব (আইম সোল) <input type="checkbox"/> অতিরিক্ত সচিব	<input type="checkbox"/> মহা-পরিচালক, খাদ্য অধিদপ্তর <input type="checkbox"/> মহা-পরিচালক, এফপিএমইউ <input type="checkbox"/> চেয়ারম্যান, বা.নি.খা.ক <input type="checkbox"/> যুগ্মসচিব/উপসচিব <input type="checkbox"/> আইম উপদেষ্টা, খাদ্য অধিদপ্তর <input type="checkbox"/> সচিবের একান্ত সচিব
সিনিয়র	সাক্ষর

অতি জরুরি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
অর্থ মন্ত্রণালয়  
অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ  
জাপান-২ অধিশাখা  
শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা

www.erd.gov.bd

নং-০৯.০০.০০০০.০৩৩.২৪.০০৭.২৩-২৬৮

তারিখ: ০৫ জুলাই ২০২৩

বিষয়: জাপানি অর্থবছর ২০২৪ এ জাপানি কারিগরি সহায়তায় বাস্তবায়নযোগ্য প্রকল্প প্রস্তাব প্রেরণ।

সূত্র: জাপান দূতাবাস হতে প্রাপ্ত পত্র নং: E39/GL/23: date: June 27, 2023

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ২০২৪ জাপানি অর্থবছরে (এপ্রিল ২০২৪ থেকে মার্চ ২০২৫ পর্যন্ত) নিম্নে বর্ণিত আইটেমসমূহে বাংলাদেশে কারিগরি সহায়তা প্রদানের লক্ষ্যে জাপান দূতাবাস হতে প্রকল্প প্রস্তাব আহ্বান করা হয়েছে:

- 1) Technical Cooperation Project
- 2) Technical Cooperation for Development Planning
- 3) Technical Cooperation (Individual Expert) এবং
- 4) Technical Cooperation (Individual Training)

০২। এমতাবস্থায়, জাপানি অর্থবছর ২০২৪-এর জন্য উপরে বর্ণিত আইটেমসমূহে কারিগরি সহায়তার বিষয়ে সংযুক্ত আবেদন হকে ০৬ (তিন কপি) প্রকল্প প্রস্তাব আগামী ২৩ জুলাই ২০২৩ তারিখের মধ্যে অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগে প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো এবং সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগকে তাঁদের ওয়েবসাইটে আবেদনসমূহের বিজ্ঞপ্তিটি প্রচারের জন্য অনুরোধ করা হলো। উল্লেখ্য, জাপান দূতাবাসের পত্রের (কপি সংযুক্ত) পরামর্শ মোতাবেক সরকারের অগ্রাধিকার বিবেচনায় নিয়ে প্রস্তাবিত প্রকল্পের গুরুত্ব অনুযায়ী প্রতিটি প্রস্তাবের পাশে গুরুত্ব নির্ণায়ক চিহ্ন "A" বা "B" বা "C" উল্লেখ করতে হবে। এছাড়া ইতোগূর্বে কোন প্রকল্পের জন্য জাপানি কারিগরি সহায়তার জন্য অনুরোধ করা হয়ে থাকলে তা স্পষ্টভাবে চিহ্নিত করে প্রেরণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানানো হলো। উল্লেখ্য, আগামী ২৩ জুলাই ২০২৩ তারিখের পর কোন প্রকল্প প্রস্তাব অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগে প্রেরণ করা হলে তা গ্রহণ করা হবে না।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

উপ(সচিব)  
অর্থ মন্ত্রণালয়  
২০/০৭/২০২৩

মাহমুদুল ইসলাম খান  
উপসচিব

ফোন নং-৮৮১১৬৩০৩

ই-মেইল: japan2@erd.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সিনিয়র সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। সিনিয়র সচিব, গররাই মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৩। সিনিয়র সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৪। সিনিয়র সচিব, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৫। সিনিয়র সচিব, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।

অতিরিক্ত সচিব (পরি: ও উন্নয়ন) এর দপ্তর খাদ্য মন্ত্রণালয়	
<input type="checkbox"/> যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা অধিশাখা) <input type="checkbox"/> উপসচিব (পরিকল্পনা-১) <input type="checkbox"/> উপসচিব (পরিকল্পনা-২)	
নং: ৬৬১	সাক্ষর
তারিখ: ১১/০৭/২৩	

- ৬। সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৭। সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৮। সিনিয়র সচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৯। সিনিয়র সচিব, প্রবাসী ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, প্রবাসী কল্যাণ ভবন, ৭১-৭২ পুরাতন এলিফ্যান্ট রোড, ঢাকা।
- ১০। সিনিয়র সচিব, বাংলাদেশ জাতীয় সংসদ সচিবালয়, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- ১১। সিনিয়র সচিব, জননিরাপত্তা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১২। সিনিয়র সচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১৩। সিনিয়র সচিব, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, পরিবহনপুল ভবন (৭ম ও ৮ম তলা), সচিবালয় সংযোগ রোড, ঢাকা।
- ১৪। সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১৫। সচিব, নৌ-পরিবহন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১৬। সচিব, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১৭। সচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা।
- ১৮। সচিব, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১৯। সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২০। সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- ২১। সচিব, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২২। সচিব, সেতু বিভাগ, সেতু ভবন, নিউ এয়ারপোর্ট রোড, বনানী, ঢাকা।
- ২৩। সচিব, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২৪। সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২৫। সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২৬। সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২৭। সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ই-২৭/এ, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ২৮। সচিব, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২৯। সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩০। সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩১। সচিব, দুর্নীতি দমন কমিশন, ১ সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৩২। সচিব, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩৩। সচিব, রেলপথ মন্ত্রণালয়, রেলভবন, আব্দুলগণি রোড, ঢাকা।
- ৩৪। সচিব, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩৫। সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩৬। সচিব, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, ই-১৪/এক্স, আইসিটি টাওয়ার, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ৩৭। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩৮। সচিব, খাদ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩৯। সচিব, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৪০। সচিব, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৪১। সচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৪২। সচিব, আইন ও বিচার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৪৩। সচিব, গৃহমন্ত্রণালয় ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৪৪। সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৪৫। সচিব, নির্বাচন কমিশন সচিবালয়, নির্বাচন ভবন, প্লট নং-ই-১৪/জেড, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ৪৬। সচিব, প্রকল্পমন্ত্রী কার্যালয়, গুরুত্বপূর্ণ সংসদ ভবন, ঢাকা।
- ৪৭। সচিব, গার্মেন্টস মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৪৮। সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

- ৪৯। সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন চত্বর, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- ৫০। সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৫১। সচিব, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৫২। সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৫৩। সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৫৪। সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৫৫। সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৫৬। সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।
- ২। Mr. HARUTA Hiroki, First Secretary, Head of Economic Department, Embassy of Japan, Plot No. 5 & 7, Dutabash Road, Baridhara, Dhaka.
- ৩। অতিরিক্ত সচিব (আমেরিকা ও জাপান) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।
- ৪। যুগ্মসচিব (জাপান অধিশাখা) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।





*Embassy of Japan  
Dhaka*

E39/GL/23

June 27, 2023

Ms. Khadija Parveen  
Joint Secretary  
Economic Relations Division  
Ministry of Finance  
Government of the People's  
Republic of Bangladesh  
Dhaka

Japan's Technical Cooperation for Japanese Fiscal Year 2024

Dear Ms. Khadija,

I have the honour to request you to submit us the proposal of the Government of the People's Republic Bangladesh for Japan's Technical Cooperation for JFY 2024 (from April 2024 to March 2025). Application forms thereof are herewith enclosed.

The technical Cooperation for JFY 2024 covers the following items:

- 1) Technical Cooperation Project
- 2) Technical Cooperation for Development Planning
- 3) Technical Cooperation (Individual Expert)
- 4) Technical Cooperation (Individual Training)

Note: This needs survey does not include F/S(feasibility study).

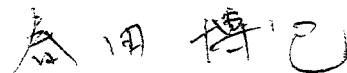
Knowledge Co-Creation Program (KCCP, Short term Training), Long Term Training, Young Leaders Program (Training), SATREPS will be sent separately.

Application forms duly filled in should be addressed to and arrive at the Embassy by July 30, 2023, with a copy forwarded to JICA Bangladesh Office. The applications should indicate each project's priority as clearly as possible, for example, ranking them as "A", "B" or "C" in the order of descending priorities. Projects which were requested last year should be also clearly marked.

I look forward to receiving submissions of well-considered mature projects for the smooth implementation.

I would like you to collectively submit all application forms and strictly meet the above mentioned deadline since some forms were submitted after the deadline last year. Application forms submitted after the above mentioned deadline may not be considered.

Sincerely Yours,



---

HARUTA Hiroki

First Secretary

Embassy of Japan in Bangladesh

Copy to: Mr. ICHIGUCHI Tomohide, Chief Representative, JICA Bangladesh Office.

## List of proposals on Japanese Technical Cooperation for JFY 2024

Date:

### 1. Technical Cooperation Project

Titles	Responsible Agencies	Status (New/On-going)	If the project was requested last year, please specify it.	Total	Rating

### 2. Technical Cooperation (Individual Expert)

Titles	Responsible Agencies	Status (New/On-going)	If the project was requested last year, please specify it.	Total	Rating

### 3. Technical Cooperation (Individual Training)

Titles	Responsible Agencies	Status (New/On-going)	If the project was requested last year, please specify it.	Total	Rating

### 4. Technical Cooperation for Development Planning

Titles	Responsible Agencies	Status (New/On-going)	If the project was requested last year, please specify it.	Total	Rating

## APPLICATION FORM FOR JAPAN'S TECHNICAL COOPERATION

1. Date of Entry: Day \_\_\_\_\_ Month \_\_\_\_\_ Year \_\_\_\_\_

2. Applicant: \_\_\_\_\_

3. Technical Cooperation (T/C) Title: \_\_\_\_\_

4. Type of the T/C ※Select only one scheme.

☐ Technical Cooperation Project / Technical Cooperation for Development Planning

☐ Science and Technology Research Partnership for Sustainable Development (SATREPS)

☐ Individual Expert

☐ Individual Training

5. Contact Point (Implementing Agency): \_\_\_\_\_

Address: \_\_\_\_\_

Contact Person: \_\_\_\_\_

Tel. No.: + \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

6. Background of the T/C

*(Current conditions of the sector, Government's development policy for the sector, Issues and problems to be solved, Existing development activities in the sector, the Project's priority in the National Development Plan / Public Investment Program, etc.)*

7. Outline of the T/C

(1) Overall Goal

*(Long-term objective)*

(2) T/C Purpose

*(Objective expected to be achieved by the end of the project period. Elaborate with quantitative indicators if possible)*

**(3) Outputs**

*(Objectives to be realized by the "T/C Activities" in order to achieve the "T/C Purpose")*

**(4) T/C Site**

*(In case there is any particular candidate site, please give specifics such as the name of the target area for the T/C and attach a rough map to the documents submitted. The attached map should be at a scale that clearly shows the project site.)*

**(5) T/C Activities**

*(Specific actions intended to produce each "Output" of T/C by effective use of the "Input". )*

**(6) Input from the Recipient Government**

*(Counterpart personnel (identify the name and position of the Project manager), support staff, office space, running expenses, vehicles, equipment, etc.)*

**(7) Input from the Japanese Government**

*(Number and qualification of Japanese experts/consultants, contents of training (in Japan and in-country) courses, seminars and workshops, equipment, etc.)*

**8. Implementation Schedule**

Month \_\_\_\_\_ Year \_\_\_\_\_ ~ Month \_\_\_\_\_ Year \_\_\_\_\_

**9. Description of an Implementing Agency**

*(Budget allocated to the Agency, Number of Staff of the Agency, Department/division in charge of the T/C, etc.)*



**10. Activities in the same sector of other donor agencies, the recipient government and NGOs and others:**

*(Please pay particular attention to the following items:*

- Whether you have requested the same project to other donors or not.*
- Whether any other donor has already started a similar project in the target area or not.*
- Presence/absence of cooperation results or plans by third-countries or international agencies for similar projects.*
- In the case that a project was conducted in the same field in the past, describe the grounds for requesting this project/study, the present status of the previous project, and the situation regarding the technology transfer.*
- Whether there are existing projects/studies regarding this requested project/ study or not. (Enter the time/period, content and concerned agencies of the existing studies.))*

**11. Global Issues**

*(Any relevant information of the project from global issues (gender, poverty, climate change, etc.) perspective.)*

- (1) Gender
- (2) Poverty
- (3) Climate change
- (4) Others

**12. Environmental and Social Considerations**

*(In case of Technical Cooperation Project (including SATREPS) / Technical Cooperation for Development Planning, please fill in the attached screening format.)*

*(Note) If JICA considers that the environmental and social considerations are required to the T/C, the applicants agree on JICA's information disclosure of the T/C for public hearing in accordance with JICA guidelines for environmental and social considerations as stated in Question 11 of the attached Screening Format.*

**13. Others**

Signed: \_\_\_\_\_

Title: \_\_\_\_\_

On behalf of the Government of \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

## **Additional Form for Expert**

**※If the applicants select the Individual Expert in 4., this form needs to be filled out.**

### **1. Type of Assignment**

☐ New ☐ Extension

If this type is "Extension", please show whose extension it is.

### **2. Qualifications and Experience required**

(1) Age Limit

(2) Educational Background (Doctor / Master / Bachelor)

(3) Practical Experience on Related Field

(4) Language (Name / Level)

(5) Other Qualification and Experience

## Screening Format (Environmental and Social Considerations)

Name of Proposed Project:

Project Executing Organization, Project Proponent or Investment Company:

Name, Address, Organization, and Contact Point of a Responsible Officer:

Name:

Address:

Organization:

Tel:

E-Mail:

Date:

Signature:

Check Items

Please write "to be advised (TBA)" when the details of a project are yet to be determined.

Question 1: Address of project site

Question 2: Scale and contents of the project (approximate area, facilities area, production, electricity generated, etc.)

2-1. Project profile (scale and contents)

2-2. How was the necessity of the project confirmed?

Is the project consistent with the higher program/policy?

☐ YES: Please describe the higher program/policy.

( )

☐ NO

2-3. Did the proponent consider alternatives before this request?

☐ YES: Please describe outline of the alternatives

( )

☐ NO

2-4. Did the proponent implement meetings with the related stakeholders before this request?

☐ Implemented

☐ Not implemented

If implemented, please mark the following stakeholders.

- ☐ Administrative body
- ☐ Local residents
- ☐ NGO
- ☐ Others

(1) ☐ The local residents above include socially vulnerable individuals/groups

(Please specify: )

(2) ☐ The proponent gave appropriate consideration to ensure participation of the socially vulnerable individuals/groups

### Question 3:

Is the project a new one or an ongoing one? In the case of an ongoing project, have you received strong complaints or other comments from local residents?

- ☐ New    ☐ Ongoing (with complaints)    ☐ Ongoing (without complaints)
- ☐ Other ( )

### Question 4:

Is an Environmental Impact Assessment (EIA), including an Initial Environmental Examination (IEE) required for the project according to a law or guidelines of a host country? If yes, is an EIA implemented or planned? If necessary, please fill in the reason why an EIA is required.

- ☐ Necessary    (☐ Implemented / ☐ Ongoing/planning)

(Reason why EIA is required: )

☐ Not necessary

☐ Other (please explain: )

### Question 5:

In the case that steps were taken for an EIA, was the EIA approved by the relevant laws of the host country? If yes, please note the date of approval and the competent authority.

☐ Approved without a supplementary condition (Date of approval:    Competent authority: )

☐ Approved with a supplementary condition (Date of approval:    Competent authority: )

☐ Under appraisal



- ☐ Under implementation
- ☐ Appraisal process not yet started
- ☐ Other ( )

Question 6:

If the project requires a certificate regarding the environment and society other than an EIA, please indicate the title of said certificate. Was it approved?

- ☐ Already certified

Title of the certificate: ( )

- ☐ Requires a certificate but not yet approved
- ☐ Not required
- ☐ Others ( )

Question 7:

Are any of the following areas present either inside or surrounding the project site?

- ☐ Yes      ☐ No

If yes, please mark the corresponding items.

- ☐ National parks, nationally-designated protected areas (coastal areas, wetlands, areas for ethnic minorities or indigenous peoples and cultural heritage, etc. designated by national governments)
- ☐ Primary forests, natural forests in tropical areas
- ☐ Habitats with important ecological value (coral reefs, mangrove wetlands, tidal flats, etc.)
- ☐ Habitats of rare species that require protection under domestic legislation, international treaties, etc.
- ☐ Areas in danger of large-scale salt accumulation or soil erosion
- ☐ Areas with a remarkable tendency of desertification
- ☐ Areas with unique archeological, historical, or cultural values
- ☐ Areas inhabited by ethnic minorities, indigenous peoples, or nomadic peoples with traditional ways of life, and other areas with special social values

Question 8:

Does the project include any of the following items?

- ☐ Yes      ☐ No

If yes, please mark the appropriate items.

- ☐ Involuntary resettlement (scale:      households,      persons)
- ☐ Groundwater pumping (scale:      m3/year)

- ☐ Land reclamation, land development, and/or land-clearing (scale:        hectares)
- ☐ Logging                                  (scale:                                  hectares)

**Question 9:**

Please mark related environmental and social impacts, and describe their outlines.

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Air pollution               | <input type="checkbox"/> Involuntary resettlement  |
| <input type="checkbox"/> Water pollution             | <input type="checkbox"/> Local economies, such as employment, livelihood, etc.   |
| <input type="checkbox"/> Soil pollution              | <input type="checkbox"/> Land use and utilization of local resources   |
| <input type="checkbox"/> Waste                       | <input type="checkbox"/> Social institutions such as social infrastructure and local decision-making institutions  |
| <input type="checkbox"/> Noise and vibration         | <input type="checkbox"/> Existing social infrastructures and services  |
| <input type="checkbox"/> Ground subsidence           | <input type="checkbox"/> Socially vulnerable people (Indigenous people, ethnic minorities)   |
| <input type="checkbox"/> Offensive odor              | <input type="checkbox"/> Socially vulnerable people (People in poverty, persons with disabilities, refugees, internally displaced persons, and minorities) |
| <input type="checkbox"/> Geographical features       | <input type="checkbox"/> Misdistribution of benefits and damages   |
| <input type="checkbox"/> Bottom sediment             | <input type="checkbox"/> Local conflicts of interest   |
| <input type="checkbox"/> Biodiversity and ecosystems | <input type="checkbox"/> Limitation of accessibility to information, meetings, etc. on a specific person or group  |
| <input type="checkbox"/> Water usage                 | <input type="checkbox"/> Gender  |
| <input type="checkbox"/> Accidents                   | <input type="checkbox"/> Children's rights   |
| <input type="checkbox"/> Climate change              | <input type="checkbox"/> Cultural heritage   |
|  | <input type="checkbox"/> Infectious diseases such as HIV/AIDS  |
|  | <input type="checkbox"/> Others ( )  |

Outline of related impact:

Question 10:

In the case of a project such as a two-step loan or a sector loan, can sub-projects be specified at the present time?

☐ Yes ☐ No

Question 11:

Regarding information disclosure and meetings with stakeholders, if JICA's environmental and social considerations are required, does the proponent agree to information disclosure and meetings with stakeholders through these guidelines?

☐ Yes ☐ No