

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম: খাদ্য মন্ত্রণালয়

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ (২য় সংশোধিত)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... চ													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	আয়োজিত সভা	১	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪ (২+২)	%	সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থা/ অধিশাখা/ শাখা প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (সংগ্রহ ও সরবরাহ) এবং অতিরিক্ত সচিব (নিরাপদ খাদ্য)	২ ৩১/১২/২২ ৩০/০৩/২৩	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১ (নিরাপদ খাদ্য সংশ্লিষ্ট)	১ (সংগ্রহ ও সরবরাহ সংশ্লিষ্ট)				
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	যুগ্মসচিব (প্রশাসন-১)	৪ (১৭০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ (৪০ জন)	১ (৪০ জন)	১ (৪৫ জন)	১ (৪৫ জন)			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পুথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপসচিব (সেবা) উপসচিব (অভ্যন্তরীণ প্রশাসন-১) ও সকল অধিশাখা/শাখা	২ টি ৩১/০৩/২৩ ৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন			৩১/০৩/২৩ (নথি বিনষ্টকরণ)	৩০/০৬/২৩ (অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ)			
১.৬ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক		৪	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট		লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	৩০/১০/২২	৩১/০১/২৩	৩০/০৪/২৩			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত				৩০/১০/২২ ৩১/০১/২৩ ৩০/০৪/২৩	অর্জন							
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন..... ১০													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় ওয়েবসাইটে প্রকাশ)	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা ও উপন্নয়ন), উপসচিব (সেবা), পরিকল্পনা-২ ও সিস্টেম এনালিস্ট	৩১/০৭/২২ ৩১/০৩/২৩ (সংশোধিত) (যদি প্রয়োজন হয়)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/০৭/২২		৩১/০৩/২২ (সংশোধিত)				
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয়-পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনাসহ)	ক্রয়-পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা ও উপন্নয়ন) ও উপসচিব (সেবা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০%	৩০%	৬৫%	১০০%			
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	৩	%	অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) ও পরিকল্পনা-২	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০%	৩০%	৬৫%	১০০%			
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন (সংযুক্তি-২)	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) ও পরিকল্পনা-২	১৪ টি PSC সভা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৪	৩	৪	৩			অত্র মন্ত্রণালয়ের কার্যালয় কর্তৃক কোন প্রকল্প

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মোট অর্জন	মোট মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
														সরাসরি বাস্তবায়ন করা হয় না বিধায় PIC সভা অনুষ্ঠানের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়নি।
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) মোতাবেক হস্তান্তর করা (সংযুক্তি-৩)	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৩	তারিখ	মহাপিচালক (খাদ্য অধিদপ্তর), অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) ও সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন				৩০/০৬/২০২৩				দুইটি প্রকল্প বিবরণী সংযুক্তিতে দ্রষ্টব্য।
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)														
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	নিশ্চিত হচ্ছে মর্মে অধিনস্থ দপ্তর/ সংস্থার প্রধান ও উপসচিব সেবা কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়নে সচিব মহোদয়	৫	যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করা।	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ও উপসচিব (সেবা)	৩০/৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন				৩০/০৬/২৩				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				
						৭	৮	৯	১০	১১				১২
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
	স্বাক্ষরিত প্রাক্কলণ													
৩.২ “খাদ্য অধিদপ্তরধীন যে কোন ১ টি জেলার ২ টি উপজেলার ২টি এলএসডি এর শ্রম হ্যান্ডেলিং কার্যক্রমের জন্য অর্থ মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত স্ট্যান্ডার্ড শ্রমিক মজুরি ও ঠিকাদার কমিশন বাস্তবায়ন”	খাদ্য সংরক্ষণাগারে যথাসময়ে ও যথাযথমূল্যে শ্রমিক ক্রয় সংক্রান্ত টেন্ডার নোটিশ ও কার্যাদেশ।	৫	যথাসময়ে ও মূল্যে শ্রম ক্রয়ে জবাবদিহিতা নিশ্চিত হওয়া।	অতিরিক্ত সচিব (সংগহ ও সরবরাহ)	৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩০/০৬/২৩				
৩.৩ খাদ্য অধিদপ্তরের অডিট সফটওয়্যারের এন্ট্রিকৃত সকল অডিটের মধ্যে কোন কর্মচারীর ব্যক্তিনামে আপত্তি থাকলে তা শনাক্তকরণ, নিষ্পত্তির সুপারিশ ও কিনা শনাক্তকরণের পদ্ধতি প্রবর্তন করে পেনশন প্রদানে স্বচ্ছতা আনয়ন নিশ্চিত ৭৫% ডাটা এন্ট্রিকরণ	খাদ্য অধিদপ্তরের অডিট সফটওয়্যারে ব্যক্তিগত দায় সংক্রান্ত আপত্তি চিহ্নিতকরণ এবং তা সনাক্তকরণ পদ্ধতি চালু।	৫	ব্যক্তিগত অডিট আপত্তির দায় এড়ানো রোধ নিশ্চিত করা।	অতিরিক্ত সচিব (বাজেট ও অডিট)	৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩০/০৬/২৩				
৩.৪ খাদ্য মন্ত্রণালয়ের পরিকল্পনা ও উন্নয়ন অনুবিভাগের এর প্রধান কর্তৃক ০২টি প্রকল্পের প্রতিটির একটি করে কম অগ্রগতি সম্পন্ন কাজের Visual	২টি কাজের Visual/ Physical মনিটরিং রিপোর্ট প্রদান এবং	৫	২টি প্রকল্পের ৩টি কম অগ্রগতি সম্পন্ন কাজের বাস্তবায়নে জবাবদিহিতা	অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)	৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩০/০৬/২৩				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২- ২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রদান এবং তা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত Visual বাস্তবায়ন প্রতিবেদন গ্রহণের মাধ্যমে Visual Monitoring পদ্ধতি চালুকরণের মাধ্যমে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ।	বাস্তবায়নের Visual/ Physical প্রতিবেদন গ্রহণ।		নিশ্চিত করতে Visual/ Physical Monitoring পদ্ধতির প্রবর্তিত।										

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

২০২২
সৌরেন্দ্র নাথ সাহা
মুগ্ধসচিব
খাদ্য মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা