

স্মারক নম্বর: ১৩.০০.০০০০.০৬৬.৯৯.০০৩.২২.৩১১

তারিখ: ১৪ কার্তিক ১৪২৯

৩০ অক্টোবর ২০২২

বিষয়: খাদ্য অধিদপ্তরের ২০২২-২৩ অর্থবছরের প্রস্তাবিত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার উপর ফিডব্যাক প্রদান।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, খাদ্য অধিদপ্তরের ২০২২-২৩ অর্থবছরের প্রস্তাবিত শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার কার্যক্রমের উপর ২৭.১০.২০২২খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত কর্মশালায় নিম্নরূপ ফিডব্যাকসমূহ পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলোঃ

কার্যক্রমের নাম	মন্ত্রণালয়ের ফিডব্যাক
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	নৈতিকতা কমিটির সভায় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার বাহিরে নৈতিকতা কমিটির কার্যপরিধি অনুযায়ী সিদ্ধান্ত গ্রহণ ও বাস্তবায়ন করতে হবে।
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুস্ট) অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	(১) ডেঙ্গু প্রতিরোধী পরিচ্ছন্নতা অভিযান সংক্রান্ত বিষয়ে প্রমাণক হিসেবে সভার কার্যবিবরণী, অফিস আদেশ, ছবি ও প্রয়োজনীয় উপকরণ ক্রয়ের বিবরণী, ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে। (২) মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশ রুমের বিষয়ে বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কার্যাদেশ, ছবি ও প্রয়োজনীয় ক্রয়ের বিবরণী, ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে। (৩) নথি বিনষ্টকরণের বিষয়ে সংশ্লিষ্ট কমিটির কার্যবিবরণী, আদেশ ও ছবিসহ অন্যান্য প্রমাণক দাখিল করতে হবে।
২.১ ২০২২-২৩ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৭ (সাত)টি অংগের ক্রয় পরিকল্পনা লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী নির্ধারিত তারিখে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়নি। সংশোধিত ক্রয় পরিকল্পনা যথাসময়ে (২৮-০২-২০২৩) আবশ্যিকভাবে ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে।
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয়-পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনাসহ)	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী পরবর্তী কোয়ার্টারে ক্রয় কার্যক্রম বর্ধিত হারে বাস্তবায়ন করে ক্রমপূঞ্জিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে হবে।
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়নে সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তাকে নির্দিষ্ট খাতে যথানিয়মে ব্যয় নিশ্চিত করতে হবে।
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	ডিপিপি মোতাবেক সকল সভা সম্পন্ন করতে হবে।
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২০২১-২০২২ অর্থবছরে সমাপ্ত হয়নি এমন সকল প্রকল্প এবং ২০২২ সালের ডিসেম্বর পর্যন্ত সমাপ্ত প্রকল্পের সম্পদ জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে ০৮ জানুয়ারি ২০০৬ তারিখে ৭২১ নম্বর পরিপত্র মোতাবেক হস্তান্তর প্রক্রিয়া সম্পন্ন করতে হবে এবং সে মোতাবেক প্রমাণক সংরক্ষণ করতে হবে।
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২২-২০২৩ পরিপত্র মোতাবেক যথানিয়মে কার্যক্রম বাস্তবায়ন করতে হবে এবং যথাযথ প্রমাণক সংরক্ষণ করতে হবে।

৩.২ কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের নিয়মিত উপস্থিতি, কাজের মান ও আচরণ বিবেচনায় ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে প্রতি বিভাগ/ ইউনিটে ০১ (এক) জন সেবা কর্মকর্তা/ কর্মচারির তালিকা প্রকাশ।	কার্যক্রমটি গৃহীত হয়েছে। যথাযথ গ্রহণযোগ্য প্রমাণক সংরক্ষণ করতে হবে।
৩.৩ খাদ্য অধিদপ্তর এবং আওতাধীন আঞ্চলিক ও জেলা পর্যায়ে দপ্তরসমূহে দুর্নীতি প্রতিরোধ ও নৈতিক স্লোগান সম্বলিত স্টিকার বিতরণ।	কার্যক্রমটি গৃহীত হয়েছে। যথাযথ গ্রহণযোগ্য প্রমাণক সংরক্ষণ করতে হবে।
৩.৪ সারাদেশের সাইলো ও সিএসডিসমূহে ওয়েব্রীজ স্ক্রলসমূহ নিয়মিত বিএসটিআই কর্তৃক ক্যালিব্রেশন সনদ ও স্ট্যান্ডিংক স্টিকার প্রদর্শন নিশ্চিতকরণ।	কার্যক্রমটি গৃহীত হয়েছে। যথাযথ গ্রহণযোগ্য প্রমাণক সংরক্ষণ করতে হবে।



৩০-১০-২০২২

সৌরেন্দ্র নাথ সাহা

উপসচিব

ফোন: +৮৮০২৯৫৪০৫৫৮

ফ্যাক্স: +৮৮০২৯৫৪০০৮২

ইমেইল: dsbudget@mofood.gov.bd

মহাপরিচালক (গ্রেড-১)

মহাপরিচালকের দপ্তর

খাদ্য অধিদপ্তর

স্মারক নম্বর: ১৩.০০.০০০০.০৬৬.৯৯.০০৩.২২.৩১১/১(৬)

তারিখ: ১৪ কার্তিক ১৪২৯

৩০ অক্টোবর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১) অতিরিক্ত সচিব, বাজেট ও অডিট অনুবিভাগ, খাদ্য মন্ত্রণালয়
- ২) পরিচালক, প্রশাসন বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর
- ৩) সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, খাদ্য মন্ত্রণালয়
- ৪) অতিরিক্ত পরিচালক (চলতি দায়িত্ব), প্রশাসন বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর
- ৫) ইন্সট্রাক্টর, প্রশিক্ষণ বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর
- ৬) সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার নেটওয়ার্ক ইউনিট, খাদ্য অধিদপ্তর



৩০-১০-২০২২

সৌরেন্দ্র নাথ সাহা

উপসচিব