

স্মারক নম্বর: ১৩.০০.০০০০.০৬৬.৯৯.০০৩.২২.৩১২

তারিখ: ১৪ কার্তিক ১৪২৯

৩০ অক্টোবর ২০২২

বিষয়: বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষের ২০২২-২৩ অর্থবছরের প্রস্তাবিত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার উপর ফিডব্যাক প্রদান।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষের ২০২২-২৩ অর্থবছরের প্রস্তাবিত শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার কার্যক্রমের উপর ২৭.১০.২০২২খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত কর্মশালায় নিম্নরূপ ফিডব্যাকসমূহ পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলোঃ

কার্যক্রমের নাম	মন্ত্রণালয়ের ফিডব্যাক
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	নৈতিকতা কমিটির সভায় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার বাহিরে নৈতিকতা কমিটির কার্যপরিধি অনুযায়ী সিদ্ধান্ত গ্রহণ ও বাস্তবায়ন করতে হবে।
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রশাসন শাখা বা অন্য কোন শাখাকে দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা নির্ধারণ করতে হবে।
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	২০২২-২০২৩ এর মূল্যায়ন নির্দেশিকা মোতাবেক বাস্তবায়ন বিষয়ে প্রমাণক সংরক্ষণ ও প্রেরণ করতে হবে।
১.৬ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক প্রদানের প্রমাণক সংরক্ষণ, প্রেরণ ও ওয়েব সাইটে আপলোড করতে হবে।
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয়-পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনাসহ)	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী পরবর্তী কোয়ার্টারে বাস্তবায়ন অব্যাহত রাখতে হবে।
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়নে সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তাকে নির্দিষ্ট খাতে যথাসময়ে ব্যয় নিশ্চিত করতে হবে।
২.৪ PIC সভা আয়োজন	নির্ধারিত ছক মোতাবেক প্রকল্প সংখ্যাসহ সমাপ্তির সময় এবং ডিপিপি মোতাবেক সকল সভা সম্পন্ন করতে হবে।
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২০২১-২০২২ অর্থবছরে সমাপ্ত হয়নি এমন সকল প্রকল্প এবং ২০২২ সালের ডিসেম্বর পর্যন্ত সমাপ্ত প্রকল্পের নাম ও সম্পদের বিবরণ উল্লেখপূর্বক নির্ধারিত ছকে সংযোজনী দিতে হবে। সে বিষয়ে সংক্ষেপে প্রকল্পসমূহের নাম মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	পরিবহণ পরিচালনার জন্য দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা নির্ধারণ করতে হবে। পরিপত্রের নির্দেশনা মোতাবেক যথানিয়মে কার্যক্রম বাস্তবায়ন করতে হবে এবং যথাযথ প্রমাণক সংরক্ষণ করতে হবে।
৩.২ মোবাইল কোর্ট পরিচালনা সরাসরি সম্প্রচার।	কার্যক্রমটি গৃহীত হয়েছে। যথাযথ গ্রহণযোগ্য প্রমাণক সংরক্ষণ করতে হবে।

<p>৩.৩ খাদ্য অধিদপ্তর এবং আওতাধীন আঞ্চলিক ও জেলা পর্যায়ের দপ্তরসমূহে দুর্নীতি প্রতিরোধ ও নৈতিক শ্লোগান সম্বলিত স্টিকার বিতরণ।</p>	<p>কার্যক্রমটি গৃহীত হয়েছে। যথাযথ গ্রহণযোগ্য প্রমাণক সংরক্ষণ করতে হবে।</p>
<p>৩.৪ সারাদেশের সাইলো ও সিএসডিসমূহে ওয়েব্রীজ স্কেলসমূহ নিয়মিত বিএসটিআই কর্তৃক ক্যালিব্রেশন সনদ ও স্ট্যাম্পিংক স্টিকার প্রদর্শন নিশ্চিতকরণ।</p>	<p>কার্যক্রমটি গৃহীত হয়েছে। যথাযথ গ্রহণযোগ্য প্রমাণক সংরক্ষণ করতে হবে।</p>



৩০-১০-২০২২

সৌরেন্দ্র নাথ সাহা

উপসচিব

ফোন: +৮৮০২৯৫৪০৫৫৮

ফ্যাক্স: +৮৮০২৯৫৪০০৮২

ইমেইল: dsbudget@mofood.gov.bd

চেয়ারম্যান

চেয়ারম্যানের দপ্তর

বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ

স্মারক নম্বর: ১৩.০০.০০০০.০৬৬.৯৯.০০৩.২২.৩১২/১(৫)

তারিখ: ১৪ কার্তিক ১৪২৯

৩০ অক্টোবর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) অতিরিক্ত সচিব, বাজেট ও অডিট অনুবিভাগ, খাদ্য মন্ত্রণালয়
- ২) সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, খাদ্য মন্ত্রণালয়
- ৩) উপপরিচালক, সমন্বয় ও সংসদ বিভাগ, বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ
- ৪) সহকারী পরিচালক, সমন্বয় শাখা, বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ
- ৫) সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, খাদ্য মন্ত্রণালয়



৩০-১০-২০২২

সৌরেন্দ্র নাথ সাহা

উপসচিব