



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
খাদ্য মন্ত্রণালয়
অভ্যন্তরীণ প্রশাসন-২
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mofood.gov.bd



স্মারক নম্বর: ১৩.০০.০০০০.০১৪.৩২.০০২.২২.১৮৩

তারিখ: ২৯ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৯

১২ জুন ২০২২

বিষয়: ২০২২-২৩ অর্থবছরের সংশোধিত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রেরণ

সূত্র: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নং-০৪.০০.০০০০.৮২২.২১.০০১.২১.১৫৬ তারিখঃ ০৮/০৬/২০২২খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয়ে খাদ্য মন্ত্রণালয়ের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের সংশোধিত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: (১) ২০২২-২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা।

(২) কর্মপরবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত (সংযোজনী ছক-১)।

(৩) প্রকল্পের PSC সভা সংক্রান্ত (সংযোজনী ছক-২)।

(৪) প্রকল্পের সম্পদ হস্তান্তর সংক্রান্ত (সংযোজনী ছক-৩)।

সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার

সমন্বয় ও সংস্কার

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

১২-৬-২০২২

সৌরেন্দ্র নাথ সাহা

উপ সচিব

ফোন: +৮৮০২৯৫৪০১৫৬

ফ্যাক্স: +৮৮০২৯৫১৫০২৫

ইমেইল: dssupply2@mofood.gov.bd

স্মারক নম্বর: ১৩.০০.০০০০.০১৪.৩২.০০২.২২.১৮৩/১(৩৬)

তারিখ: ২৯ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৯
১২ জুন ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১) মহাপরিচালক, মহাপরিচালকের দপ্তর, খাদ্য অধিদপ্তর
- ২) অতিরিক্ত সচিব (সকল), খাদ্য মন্ত্রণালয়
- ৩) মহাপরিচালক, মহাপরিচালক (এফপিএমইউ), খাদ্য মন্ত্রণালয়
- ৪) চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ
- ৫) যুগ্মসচিব (সকল), খাদ্য মন্ত্রণালয়
- ৬) উপ-সচিব (সকল), খাদ্য মন্ত্রণালয়
- ৭) সিনিয়র সহকারী সচিব, শুদ্ধাচার শাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ (APAMS সফটওয়্যারে আপলোড করার অনুরোধসহ)
- ৮) সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (সকল), খাদ্য মন্ত্রণালয়
- ৯) সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, খাদ্য মন্ত্রণালয় (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য)
- ১০) সহকারী সচিব, কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা, খাদ্য মন্ত্রণালয়



১২-৬-২০২২

সৌরেন্দ্র নাথ সাহা

উপ সচিব

পরিশিষ্ট-ক

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম: খাদ্য মন্ত্রণালয়

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ (চূড়ান্ত)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা... .. ৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	আয়োজিত সভা	১	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থা/ অধিশাখা/ শাখা প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সূশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (সংগ্রহ ও সরবরাহ) এবং অতিরিক্ত সচিব (নিরাপদ খাদ্য)	২ ৩১/১২/২২ ৩০/০৩/২৩	লক্ষ্যমাত্রা		১ (নিরাপদ খাদ্য সংশ্লিষ্ট)	১ (সংগ্রহ ও সরবরাহ সংশ্লিষ্ট)				
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	যুগ্মসচিব (প্রশাসন-১)	৪ (১৭০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা	১ (৪০ জন)	১ (৪০ জন)	১ (৪৫ জন)	১ (৪৫ জন)			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ্ঞে একেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপসচিব (সেবা) উপসচিব (অভ্যন্তরীণ প্রশাসন-১)	২ টি ৩১/০৩/২৩ ৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা			৩১/০৩/২৩ (নথি বিনষ্টকরণ)	৩০/০৬/২৩ (অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ)			সংযুক্তি-১
						অর্জন							
১.৬ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৩০/১০/২২ ৩১/০১/২৩ ৩০/০৪/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০/১০/২২	৩১/০১/২৩	৩০/০৪/২৩			
						অর্জন							
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন... .. ১০													

২.১ ২০২২-২৩ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপসচিব (সেবা)	৩১/০৭/২২ ৩১/০৩/২৩ (সংশোধিত) (যদি প্রয়োজন হয়)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/০৭/২২		৩১/০৩/২০২২ (সংশোধিত)				
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয়-পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনাসহ)	ক্রয়-পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০%	৩০%	৬৫%	১০০%			
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	৩	%	অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০%	৩০%	৬৫%	১০০%			
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন (সংযুক্তি-২)	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)	১৪ টি PSC সভা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৪	৩	৪	৩			অত্র মন্ত্রণালয়ের কার্যালয় কর্তৃক কোন প্রকল্প সরাসরি বাস্তবায়ন করা হয় না বিধায় PSC সভা অনুষ্ঠানের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়নি।
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা (সংযুক্তি-৩)	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)	৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩০/০৬/২০২৩			দুইটি প্রকল্পে বিবরণী সংযুক্তিতে দৃষ্টব্য।
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	নিশ্চিত হচ্ছে মর্মে অধিনস্ত দপ্তর/ সংস্থার প্রধান ও উপসচিব সেবা কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ে সচিব মহোদয় স্বাক্ষরিত প্রাক্কলন	৫	যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করা।	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	৩০/৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩০/০৬/২৩			

<p>৩.২ খাদ্য অধিদপ্তরের রাজস্ব বাজেটের আওতাধীন শ্রম হ্যান্ডলিং কার্যক্রমের ক্রয় প্রক্রিয়ায় (প্রতি বিভাগে ২টি জেলার সকল সংরক্ষণাগারে আইনগত বা প্রশাসনিক বাধা না থাকলে শ্রম ক্রয়ে যথাসময়ে টেন্ডার করা হচ্ছে কিনা, অনুমোদিত ন্যূনতম মজুরি মানা হচ্ছে কিনা সে বিষয়ে মনিটরিং ও ফিডব্যাক প্রদান এবং ব্যর্থতায় প্রশাসনিক ব্যবস্থা গ্রহণ) বিশেষ তদারকী ব্যবস্থা প্রচলন।</p>	<p>খাদ্য সংরক্ষণাগারে যথাসময়ে ও যথাযথমূল্যে শ্রমিক ক্রয় সংক্রান্ত টেন্ডার নোটিশ ও কার্যাদেশে।</p>	<p>৪</p>	<p>যথাসময়ে ও মূল্যে শ্রম ক্রয়ে জবাবদিহিতা নিশ্চিত হওয়া।</p>	<p>অতিরিক্ত সচিব (সংগহ ও সরবরাহ)</p>	<p>৩০/০৬/২৩</p>	<p>লক্ষ্যমাত্রা অর্জন</p>				<p>৩০/০৬/২৩</p>		
<p>৩.৩ খাদ্য অধিদপ্তরের অডিট সফটওয়্যারের এন্ট্রিকৃত সকল অডিটের মধ্যে কোন কর্মচারীর ব্যক্তি নামে আপত্তি থাকলে তা শনাক্তকরণের এবং উক্ত আপত্তির জবাব মন্ত্রণালয় হতে নিষ্পত্তির সুপারিশসহ সামাজিক নিরাপত্তা অডিট অধিদপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে কিনা শনাক্তকরণের পদ্ধতি প্রবর্তন করে পেনশন প্রদানে দুর্নীতি রোধ করা।</p>	<p>খাদ্য অধিদপ্তরের অডিট সফটওয়্যারে ব্যক্তিগত দায় সংক্রান্ত আপত্তি চিহ্নিতকরণ এবং মন্ত্রণালয় হতে তা নিষ্পত্তির সুপারিশ করা হয়েছে কিনা? তা শনাক্তকরণ পদ্ধতি চালু।</p>	<p>৩</p>	<p>ব্যক্তিগত অডিট আপত্তির দায় এড়ানো রোধ নিশ্চিত করা।</p>	<p>অতিরিক্ত সচিব (বাজেট ও অডিট)</p>	<p>৩০/০৬/২৩</p>	<p>লক্ষ্যমাত্রা অর্জন</p>				<p>৩০/০৬/২৩</p>		
<p>৩.৪ খাদ্য মন্ত্রণালয়ের পরিকল্পনা ও উন্নয়ন অনুবিভাগের এর প্রধান কর্তৃক ০২টি প্রকল্পের প্রতিটির একটি করে কম অগ্রগতি সম্পন্ন কাজের Visual পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রদান এবং তা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত Visual বাস্তবায়ন প্রতিবেদন গ্রহণের মাধ্যমে Visual Monitoring পদ্ধতি চালুকরণের মাধ্যমে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ।</p>	<p>২টি কাজের Visual মনিটরিং রিপোর্ট প্রদান এবং বাস্তবায়নের Visual প্রতিবেদন গ্রহণ।</p>	<p>২</p>	<p>২টি প্রকল্পের ২টি কম অগ্রগতি সম্পন্ন কাজের বাস্তবায়নে জবাবদিহিতা নিশ্চিত করতে Visual Monitoring পদ্ধতির প্রবর্তিত।</p>	<p>অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)</p>	<p>৩০/৬/২৩</p>	<p>লক্ষ্যমাত্রা অর্জন</p>				<p>৩০/০৬/২৩</p>		

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।



১২-৬-২০২২ ১৪:৪৫:১

পৌরেন্দ্র নাথ সাহা
উপ সচিব, সরবরাহ-২ শাখা
খাদ্য মন্ত্রণালয়