



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

খাদ্য মন্ত্রণালয়

নিরাপদ খাদ্য শাখা

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

[www.mofood.gov.bd](http://www.mofood.gov.bd)



স্মারক নম্বর: ১৩.০০.০০০০.০৬৬.৯৯.০০১.২৩.১৫২

তারিখ: ২ আষাঢ়, ১৪৩০

১৬ জুন ২০২৩

বিষয়: ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের মন্ত্রণালয়/ বিভাগের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২৩-২০২৪ অনুযায়ী এবং খাদ্য মন্ত্রণালয়ের ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনায় গৃহিত কার্যক্রমসমূহ বাস্তবায়নপূর্বক প্রমাণক সংরক্ষণসহ নির্ধারিত সময় NIS Software-এ আপলোড করা প্রয়োজন।

২। এমতাবস্থায়, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২৩-২০২৪ অনুযায়ী ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের এ মন্ত্রণালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের (NIS Software-এ আপলোড) প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তঃ (ক) মন্ত্রণালয়/বিভাগের মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২৩-২০২৪

(খ) দপ্তর/সংস্থার মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২৩-২০২৪

(গ) খাদ্য মন্ত্রণালয়ের কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

১৬-৬-২০২৩

সৌরেন্দ্র নাথ সাহা

যুগ্মসচিব

ফোন: +৮৮০২৯৫৪০০২৭

ফ্যাক্স: +৮৮০২৯৫১৫০২৫

ইমেইল: [bfsa@mofood.gov.bd](mailto:bfsa@mofood.gov.bd)

বিতরণ :

- ১) মহাপরিচালক (গ্রেড-১), মহাপরিচালকের দপ্তর, খাদ্য অধিদপ্তর
- ২) অতিরিক্ত সচিব, খাদ্য মন্ত্রণালয়
- ৩) চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ
- ৪) যুগ্মসচিব (সকল), খাদ্য মন্ত্রণালয়
- ৫) উপ-সচিব (সকল), খাদ্য মন্ত্রণালয়
- ৬) সিনিয়র সহকারী সচিব (সকল) খাদ্য মন্ত্রণালয়
- ৭) সহকারী সচিব (সকল), খাদ্য মন্ত্রণালয়।
- ৮) সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, খাদ্য মন্ত্রণালয়

স্মারক নম্বর: ১৩.০০.০০০০.০৬৬.৯৯.০০১.২৩.১৫২/১(৩)

তারিখ: ২ আষাঢ়. ১৪৩০  
১৬ জুন ২০২৩

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন, খাদ্য মন্ত্রণালয়
- ২) মন্ত্রীর একান্ত সচিব, মন্ত্রীর দপ্তর, খাদ্য মন্ত্রণালয়
- ৩) সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, খাদ্য মন্ত্রণালয়



১৬-৬-২০২৩

সৌরেন্দ্র নাথ সাহা  
যুগ্মসচিব

প্রতিষ্ঠানের নামঃ খাদ্য মন্ত্রণালয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	চতুর্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ..... ১৫</b>														
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১				
						অর্জন					০			
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থা/শাখা প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০				
						অর্জন					০			
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব সংগ্রহ ও সরবরাহ এবং নিরাপদ খাদ্য অনুবিভাগ	২	লক্ষ্যমাত্রা	১		১					
						অর্জন					০			
১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	যুগ্মসচিব প্রশাসন-১	১৫১	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	২০	৩৫	৪৬				
						অর্জন					০			
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/প্রাধিকার প্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	উপসচিব, সেবা শাখা ও সকল শাখা প্রধান	৩০-০৩-২০২৪ ৩০-০৫-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা			৩০-০৩-২০২৪	৩০-০৫-২০২৪				
						অর্জন								

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	চতুর্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৬. আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩১-১০-২০২৩ ৩১-০১-২০২৪ ৩০-০৪-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১-১০-২০২৩	৩১-০১-২০২৪	৩০-০৪-২০২৪			
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ..... ১৭</b>													
২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও অতিরিক্ত সচিব, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন এবং সিস্টেম এনালিস্ট	৩১-০৭-২০২৩ ৩১-০৩-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১-০৭-২০২৩		৩১-০৩-২০২৪				
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও অতিরিক্ত সচিব, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন এবং উপসচিব সেবা শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫	২০	৫০	১০০	০		
২.৩. বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	২.৩.১. বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	৩	%	অতিরিক্ত সচিব, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫	২০	৪০	১০০	০		
২.৪. প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. PSC সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন	৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২	৩	২	২	০		
	২.৪.২. PIC সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	প্রযোজ্য নয়	০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০	০	০	০	০		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	চতুর্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন	৩০-০৯-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২৩	৩১-১২-২০২৩					
					৩১-১২-২০২৩	অর্জন							
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	মহাপরিচালক, খাদ্য অধিদপ্তর ও অতিরিক্ত সচিব, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন	৩১-০৮-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৮-২০২৩	৩১-১২-২০২৩					
					৩১-১২-২০২৩	অর্জন							
<b>৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ..... ১৮</b>													
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩	তারিখ	উপসচিব সেবা শাখা	৩১-০৫-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা				৩১-০৫-২০২৪			
						অর্জন							
৩.২. ৫ টি সাইলো/ সিএসডি তে ডিজিটাল ডিসপেন্সে বোর্ড স্থাপনের মাধ্যমে মজুদ পরিস্থিতি, সরবরাহের পরিমাণ, শ্রমিক সংখ্যা ও মজুরি জনসম্মুখে প্রদর্শন	৩.২.১. ৫ টি সাইলো/ সিএসডি তে ডিজিটাল ডিসপেন্সে বোর্ড স্থাপনের মাধ্যমে মজুদ পরিস্থিতি, সরবরাহের পরিমাণ, শ্রমিক সংখ্যা ও মজুরি জনসম্মুখে প্রদর্শন	৫	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব, সংগ্রহ ও সরবরাহ/প্রকল্প পরিচালক	৩১-০৫-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা				৩১-০৫-২০২৪			
						অর্জন							
৩.৩. বিএফএসএ এর মাঠ পর্যায়ের কার্যক্রমে ৫টি জেলার ৫ টি উপজেলার সকল হোটেল-রেস্তোরা গ্রেডিং প্রদান	৩.৩.১. বিএফএসএ এর মাঠ পর্যায়ের কার্যক্রমে ৫টি জেলার ৫ টি উপজেলার সকল হোটেল-রেস্তোরা গ্রেডিং প্রদান	৫	তারিখ	নিরাপদ খাদ্য অনুবিভাগ	৩১-০৫-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা				৩১-০৫-২০২৩			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	চতুর্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৪. Procurement of Non-Consulting Service (PSN) পদ্ধতির মাধ্যমে শ্রমিক ক্রয় কার্যক্রমে অন্ততঃ ৩ টি জেলায় স্থাপনাসমূহের শ্রমিক মজুরি প্রদানে স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ	৩.৪.১. Procurement of Non-Consulting Service (PSN) পদ্ধতির মাধ্যমে শ্রমিক ক্রয় কার্যক্রমে অন্ততঃ ৩ টি জেলায় স্থাপনাসমূহের শ্রমিক মজুরি নিশ্চিতকরণে স্বচ্ছতা	৫	তারিখ	মহাপরিচালক, খাদ্য অধিদপ্তর ও অতিরিক্ত সচিব, সংগ্রহ ও সরবরাহ	৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২০২৪			
						অর্জন							