

গাড়ীর অধিষাচন পত্র

কোন প্রকারের গাড়ী প্রয়োজন	কখন কোথায় রিপোর্ট করিতে হইবে		ভ্রমন	যে কাজে গাড়ী ব্যবহৃত হইবে		ফেরৎ দেওয়ার সময়		
	তারিখ	সময়		স্থান	গন্তব্য স্থান		সরকারী	ব্যক্তিগত

বিঃদ্রঃ (ক) অফিস চলাকালীন সময়ে কোন গাড়ী ব্যক্তিগত কাজে ব্যবহার করা যাইবে না।

(খ) ব্যক্তিগত কাজে গাড়ী ব্যবহার করিলে জ্বালানী ও অন্যান্য খরচাদি বহন করিতে হইবে।

(গ) সভা/সেমিনার/সিম্পেজিয়াম এর ফটোকপি গাড়ী অধিষাচন পত্রের সাথে সংযোগ করিতে হইবে।

অনুমোদনকারীর স্বাক্ষর:

আবেদনকারী:

নাম :

পদবী:

দপ্তর: