

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
খাদ্য মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবায়, ঢাকা
www.mofood.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: সবার জন্য পর্যাপ্ত, নিরাপদ ও পুষ্টিকর খাদ্য

মিশন: সমন্বিত নীতি-কৌশল ও সরকারি খাদ্য ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে সবার জন্য নিরাপদ, পর্যাপ্ত ও পুষ্টিকর খাদ্য সরবরাহ নিশ্চিত করা।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১ নাগরিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	খাদ্য ব্যবস্থাপনা বিষয়ক তথ্য সরবরাহ	নাগরিকের আবেদন প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্রের মাধ্যমে তথ্য সরবরাহ করা হয়	১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২) ই-মেইলে আবেদন ৩) চাহিত তথ্যের বিষয়ে সুস্পষ্টভাবে উল্লেখ আবেদন ফরমঃ খাদ্য মন্ত্রণালয় ও তথ্য কমিশনের ওয়েব সাইট এ পাওয়া যাবে	মুদ্রিত কপির ক্ষেত্রে নির্ধারিত মূল্য এবং মূল্য নির্ধারিত নয় এরূপ ক্ষেত্রে প্রতি পৃষ্ঠার জন্য ২(দুই) টাকা (ফটোকপির জন্য) হিসেবে প্রদেয় চালান, মানি অর্ডার, পোস্টাল অর্ডার, ক্রেসড চেক এর মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংক (কোড নঃ:১-৪৮-৩১) অথবা প্রযোজ্য কোডে মূল্য বাবদ জমা প্রদান	৭ (সাত) কর্মদিবস	যুগ্ম-সচিব (সমন্বয় ও সংসদ) ফোনঃ+৮৮০২৯৫৪০১২১ +৮৮০১৭৫৪৮৩০২২৭ dscoordination@mofood.gov.bd
২	খাদ্য নিরাপত্তা বিষয়ক তথ্য ও উপাত্ত সরবরাহ	নাগরিকের আবেদন প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে তথ্য সরবরাহ করা হয়	ক) চাহিদা পত্র খ) চাহিত তথ্যের বিষয়ে সুস্পষ্ট উল্লেখ	বিনামূল্যে	চাহিদা মোতাবেক অথবা ৩ (তিন) কর্মদিবস	১. মোঃ মাহিনুর ইসলাম গবেষণা কর্মকর্তা এফপিএমইউ ফোনঃ +৮৮ ০২৯৫৭৪১০২ মোবাইলঃ ০১৭১৪৯৬৭৬৪৫ ই-মেইলঃ mahinur@nfpcsp.org

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	ময়দাকল তালিকাভুক্তি অনুমোদন	প্রস্তাবমত যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্রের মাধ্যমে	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. খাদ্য অধিদপ্তরে নির্ধারিত কমিটির প্রতিবেদন ৩. ট্রেড লাইসেন্স, ফুড গ্রেইন লাইসেন্স, বিএসটিআই সনদ ৪. মহাপরিচালকের সুস্পষ্ট প্রস্তাব প্রাপ্তি স্থান : ট্রেড লাইসেন্সঃ সিটি কর্পোরেশন/পৌরসভা ফুড গ্রেইন লাইসেন্সঃ জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক অফিস বিএসটিআই সনদঃ বিএসটিআই কর্তৃপক্ষ	তালিকাভুক্তি ফি ৫,০০০/- টাকা; নবায়ন ফি ২,০০০/- টাকা	০৫(পাঁচ) কর্মদিবস	উপ-সচিব (সরবরাহ-১) ফোনঃ ৯৫১৪৬১৬, ই-মেইলঃ dssupply1@mof.gov.bd
২.	খাদ্য গুদামের নিরাপত্তা বিধানের জন্য আনসার নিয়োগের অনুমোদন	প্রস্তাবমত যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্রের মাধ্যমে	১. প্রত্যাশী দপ্তরের প্রস্তাব; ২. KPI হিসেবে অন্তর্ভুক্তির কপি/নিরাপত্তার গুরুত্ব সম্পর্কিত তথ্য ৩. নিরাপত্তার গুরুত্ব সম্পর্কিত ব্যাখ্যা ৪. বাজেট সংস্থানের কপি; ৫. নিরাপত্তা বিধানকারী সংস্থার মতামত; ৬. নিরাপত্তা বিধানে সহায়তাকারী কর্তৃপক্ষের সম্মতি ও বাৎসরিক সম্ভাব্য ব্যয় হিসাব ৬. মহাপরিচালকের সুস্পষ্ট প্রস্তাব।	বিনামূল্যে	০৫ (পাঁচ) কর্মদিবস	
৩.	রেল ঠিকাদারের মেয়াদোত্তীর্ণ পাওনা পরিশোধ/সমন্বয়	প্রস্তাবমত যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্রের মাধ্যমে	১. মেয়াদোত্তীর্ণ বিলের ছক অনুযায়ী তথ্যাদি ২. বিল পরিক্ষা-নিরীক্ষা সংক্রান্ত কমিটির প্রতিবেদন ৩. মেয়াদোত্তীর্ণ বিল ও সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ মহাপরিচালকের সুস্পষ্ট প্রস্তাব	বিনামূল্যে	০৫ (পাঁচ) কর্মদিবস	

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
৪.	নতুন চটের বস্তা ক্রয় প্রস্তাব অনুমোদন	মন্ত্রণালয়ের আর্থিক ক্ষমতার আওতাধীনক্ষেত্রে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্রের মাধ্যমে	১) দরপত্র বিজ্ঞপ্তির কপি ২) প্রকাশিত পত্রিকার কাটিং ৩) টেন্ডার খোলা কমিটির প্রতিবেদন ৪) টেন্ডার ডকুমেন্টস ৫) প্রাক্কলিত মূল্য প্রতিবেদন ৬) মূল্যায়ন কমিটির সুপারিশ ৭) বাজার দর যাচাই কমিটির প্রতিবেদন ৮) সংগ্রহ সত্তা প্রধানের প্রস্তাব ৯) প্রত্যয়ন পত্র/নিরপেক্ষতার ঘোষণাপত্র	বিনামূল্যে	৭ কর্ম দিবস	উপসচিব (সরবরাহ-২) ফোন: ৯৫৪০০২৭, dssupply@mofood.gov.bd
৫.	কীটনাশক ঔষধ ক্রয় এবং আর্দ্রতা ও ওজনমাপক যন্ত্র ক্রয় সংক্রান্ত প্রস্তাব অনুমোদন	মন্ত্রণালয়ের আর্থিক ক্ষমতার আওতাধীনক্ষেত্রে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্রের মাধ্যমে	১) দরপত্র বিজ্ঞপ্তির কপি ২) প্রকাশিত পত্রিকার কাটিং ৩) টেন্ডার খোলা কমিটির প্রতিবেদন ৪) টেন্ডার ডকুমেন্টস ৫) প্রাক্কলিত মূল্য প্রতিবেদন ৬) মূল্যায়ন কমিটির সুপারিশ ৭) বাজার দর যাচাই কমিটির প্রতিবেদন ৮) সংগ্রহ সত্তা প্রধানের প্রস্তাব ৯) প্রত্যয়ন পত্র/নিরপেক্ষতার ঘোষণাপত্র	বিনামূল্যে	৭ কর্ম দিবস	
৬.	পরিমাপ ও অন্যান্য যন্ত্রপাতি সংরক্ষণ মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ প্রস্তাব অনুমোদন	মন্ত্রণালয়ের আর্থিক ক্ষমতার আওতাধীনক্ষেত্রে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্রের মাধ্যমে	১) দরপত্র বিজ্ঞপ্তির কপি ২) প্রকাশিত পত্রিকার কাটিং ৩) টেন্ডার খোলা কমিটির প্রতিবেদন ৪) টেন্ডার ডকুমেন্টস ৫) মূল্যায়ন কমিটির সুপারিশ ৬) প্রাক্কলিত মূল্য প্রতিবেদন ৭) সংগ্রহ সত্তা প্রধানের প্রস্তাব ৮) নিরপেক্ষতার ঘোষণা পত্র	বিনামূল্যে	৭ কর্ম দিবস	

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
৭.	সাইলোর যন্ত্রাংশ ক্রয় ও রক্ষণাবেক্ষন প্রস্তাব অনুমোদন	মন্ত্রণালয়ের আর্থিক ক্ষমতার আওতাধীনক্ষেত্রে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্রের মাধ্যমে	১) দরপত্র বিজ্ঞপ্তির কপি ২) প্রকাশিত পত্রিকার কাটিং ৩) টেন্ডার খোলা কমিটির প্রতিবেদন ৪) টেন্ডার ডকুমেন্টস ৫) মূল্যায়ন কমিটির সুপারিশ ৬) সংগ্রহ সত্তা প্রধানের প্রস্তাব ৭) যন্ত্রাংশের তালিকা ৮) যন্ত্রাংশের উৎস/দেশ ৯) যন্ত্রাংশের মূল্য ১০) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে যন্ত্রাংশ যাচাই কমিটির প্রতিবেদন	বিনামূল্যে	৭ কর্ম দিবস	উপসচিব (সরবরাহ-২) ফোন: ৯৫৪০০২৭, dssupply@mofood.gov.bd
৮.	গুদাম ভাড়া দেয়ার প্রশাসনিক অনুমোদন	প্রস্তাবমত যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্রের মাধ্যমে	১) বিভিন্ন দাতা সংস্থা/প্রতিষ্ঠানের আবেদন ২) জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের সুপারিশ ৩) খাদ্য অধিদপ্তরের সুপারিশ ৪) ভাড়ার মেয়াদ কাল ৫) চুক্তিপত্রের কপি	বিনামূল্যে	৭ কর্ম দিবস	
৯.	খাদ্য অধিদপ্তরের পুরাতন গুদাম, সেড ও দালান কোঠা প্রভৃতি অকেজো ঘোষণা ও নিষ্পত্তিকরণ সংক্রান্ত প্রস্তাবের প্রশাসনিক ও আর্থিক অনুমোদন।	প্রস্তাবমত যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্রের মাধ্যমে	১) পত্রিকার বিজ্ঞপ্তির কপি ২) পেপার কাটিং ৩) জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের সুপারিশ ৪) জেলা স্থাপনা নিষ্পত্তি সভার কার্যবিবরণী ৫) খাদ্য অধিদপ্তরের মতামতসহ সুপারিশ	বিনামূল্যে	৭ কর্ম দিবস	
১০.	আন্তর্জাতিক দরপত্রের মাধ্যমে চাল/গম ক্রয়ের প্রশাসনিক ও আর্থিক অনুমোদন (মন্ত্রণালয়ের আর্থিক ক্ষমতাধীন ক্ষেত্রে)	মন্ত্রণালয়ের আর্থিক ক্ষমতার আওতাধীনক্ষেত্রে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্রের মাধ্যমে	১. টেন্ডার বিজ্ঞপ্তির কপি ২. পত্রিকার কাটিং. ৩. টেন্ডার ডকুমেন্ট ৪. TOC কমিটির তথ্যাদি ৫. দরপত্র বিশ্লেষণ ছক। ৬. TEC এর সুপারিশ ৭. যৌক্তিকতাসহ মহাপরিচালকের সুস্পষ্ট প্রস্তাব।	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কর্মদিবস	সিঃ সহঃ সচিব (বৈদেশিক সংগ্রহ) ৯৫৪০৯৩৮ sasep@mofood.gov.bd

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
১১.	আন্তর্জাতিক দরপত্রের মাধ্যমে চাল/গম ক্রয়ের প্রশাসনিক ও আর্থিক অনুমোদন (মন্ত্রণালয়ের আর্থিক ক্ষমতা বহির্ভূত ক্ষেত্রে)	মন্ত্রণালয়ে প্রক্রিয়াকরণের পর সরকারি ক্রয় সংক্রান্ত মন্ত্রিসভা কমিটির অনুমোদন সাপেক্ষে পত্রের মাধ্যমে	১. টেন্ডার বিজ্ঞপ্তির কপি ২. পত্রিকার কাটিং. ৩. টেন্ডার ডকুমেন্ট ৪. TOC কমিটির তথ্যাদি ৫. দরপত্র বিশ্লেষণ ছক। ৬. TEC এর সুপারিশ ৭. যৌক্তিকতাসহ মহাপরিচালকের সুস্পষ্ট প্রস্তাব।	বিনামূল্যে	সরকারি ক্রয় সংক্রান্ত মন্ত্রিসভা কমিটির অনুমোদন সাপেক্ষে	সিঃ সহঃ সচিব (বৈদেশিক সংগ্রহ) ৯৫৪০৯৩৮ sasep@mofood.gov.bd
১২.	অভ্যন্তরীণভাবে ধান, চাল ও গম সংগ্রহ সংক্রান্ত অনুমোদন	প্রস্তাবমত যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্রের মাধ্যমে	১. লক্ষ্যমাত্রা, সময়সীমা, চুক্তির মেয়াদ ও মূল্য নির্ধারণের নিমিত্ত এফপিএমসি-র সভায় গৃহিত সিদ্ধান্তসমূহ; ২) খাদ্যশস্য সংগ্রহের উপজেলা ওয়ারী বরাদ্দ বিভাজনের প্রস্তাব	বিনামূল্যে	৫ (পাঁচ) কর্মদিবস	উপ- সচিব (অভ্যন্তরীণ সংগ্রহ) ফোন: ৯৫৪০১৫৬ dsprocurement@mofood.gov.bd
১৩.	খাদ্য সংগ্রহ কার্যক্রম এবং অন্যান্য খাদ্য ব্যবস্থাপনা কার্যক্রমের অর্থ অবমুক্ত/ছাড় করণ	প্রস্তাবমত যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্রের মাধ্যমে	১) নির্দিষ্ট কোডে বাজেট বরাদ্দের পরিমান ও স্থিতির হিসাব; ২) সংগৃহীত খাদ্যশস্যের মূল্য বাবদ পূর্বে পরিশোধিত অর্থের হিসাব; ৩) সংগৃহীত খাদ্যশস্যের পরিমান; ৪) যৌক্তিকতাসহ অর্থ ছাড়করণের চাহিদা এবং মহাপরিচালকের সুস্পষ্ট প্রস্তাব	বিনামূল্যে	৫ (পাঁচ) কর্মদিবস	মো: ইউনুছ পাটওয়ারী, বাজেট অফিসার, ৯৫৪০৫৫৮
১৪.	নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষের অনুকূলে সাহায্য মঞ্জুরী খাতের অর্থ ছাড়করণ	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্রের মাধ্যমে	অর্থ ছাড়করণের যৌক্তিকতা উল্লেখ পূর্বক প্রস্তাবিত অর্থের চাহিদাসহ চেয়ারম্যানের সুস্পষ্ট প্রস্তাব।	বিনামূল্যে	৩ (তিন) কর্মদিবস	
১৫.	অর্থ উপযোজন	প্রস্তাবমত যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্রের মাধ্যমে	খাদ্য অধিদপ্তর কর্তৃক এক কোড হতে অন্য কোড অথবা একই মূল কোডের আওতায় উপকোডে অর্থ পুন: উপযোজনের যৌক্তিক প্রস্তাব;	বিনামূল্যে	৫ (পাঁচ) কর্মদিবস	

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
১৬.	খাদ্য অধিদপ্তরের উন্নয়ন প্রকল্প প্রস্তাব (DPP/TPP) অনুমোদন প্রক্রিয়াকরণ	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্রের মাধ্যমে	(১) DPP/TPP এর কপি (২) যৌক্তিকতাসহ মহাপরিচালকের সুনির্দিষ্ট প্রস্তাব। • সম্ভাব্য ব্যয় • প্রকল্পের মেয়াদ • পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়ের নির্দিষ্ট ছক অনুযায়ী তথ্য প্রেরণ।	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কর্মদিবস	সিনিয়র সহকারী প্রধান পরিকল্পনা শাখা-১ ফোন: ৯৫৭০৬৫৯ ইমেইল: planning1@mofood.gov.bd
১৭.	অনুমোদিত প্রকল্পের বিভিন্ন কিস্তিতে অর্থ ছাড়করণ	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্রের মাধ্যমে	মহাপরিচালকের প্রস্তাব (খাদ্য অধিদপ্তর/ এফপিএমইউ)	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কর্মদিবস	সহকারী প্রধান পরিকল্পনা শাখা-২ ফোন: ৯৫৪০০৬৮ planning2@mofood.gov.bd
১৮.	প্রকল্পের জনবল নিয়োগের অনুমোদন	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্রের মাধ্যমে	খাদ্য অধিদপ্তর/এফপিএমইউ এর দপ্তর হতে সুনির্দিষ্ট প্রস্তাব	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কর্মদিবস	
১৯.	খাদ্য নিরাপত্তা বিষয়ক প্রতিবেদন ও প্রকাশনা সরবরাহকরণ	ক) পত্র ও ই-মেইল এর মাধ্যমে খ) হাতে হাতে	ক)পত্র বা ই-মেইল চাহিদা খ) চাহিত তথ্যের বিষয়ে সুস্পষ্ট উল্লেখ	বিনামূল্যে	ক) ১ দিন খ) প্রণীতব্য প্রতিবেদনের ক্ষেত্রে ৫ কর্মদিবস	১. মোঃ মাহবুবুর রহমান সহযোগী গবেষণা পরিচালক এফপিএমইউ, ফোনঃ +৮৮ ০২৯৫৫৬০৩৩ মোবাইলঃ ০১৭১৫২৮১৬৮০ ই-মেইলঃ rmahbubur10@yahoo.com

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১	মন্ত্রণালয় ও অধীনস্থ দপ্তরসমূহের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের বৈদেশিক প্রশিক্ষণ ও স্থানীয় প্রশিক্ষণে মনোনয়ন প্রদান	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্রের মাধ্যমে	প্রশিক্ষণের মনোনয়ন পত্র /আবেদন পত্র	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কর্মদিবস	উপসচিব (অভ্যন্তরীণ প্রশাসন-১) ফোনঃ ৯৫৪০১৫৪ admin1@mofood.gov.bd
০২	মন্ত্রণালয় ও খাদ্য অধিদপ্তরের কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের বিদেশ ভ্রমণ অনুমোদন	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্রের মাধ্যমে	১)সুস্পষ্ট আমন্ত্রণপত্র ২) যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ আবেদন	বিনামূল্যে	০৫ (পাঁচ) কর্মদিবস	
০৩	মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের বিভিন্ন প্রকার ছুটি অনুমোদন	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্রের মাধ্যমে	১) নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার সুপারিশসহ যুগ্মসচিব (প্রশাসন-১) বরাবর আবেদন ২) ১ম শ্রেণীর কর্মকর্তার ক্ষেত্রে প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটির প্রত্যয়নপত্র	বিনামূল্যে	০৩(তিন)	
০৪	মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের পেনশন মঞ্জুরী প্রদান	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্রের মাধ্যমে	(১) পেনশনের নির্ধারিত ফরম পূরণ পূর্বক যুগ্মসচিব (প্রশাসন-১) বরাবর আবেদন (২) নন গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে সার্ভিস বই/ গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে চাকরির বিবরণী-১কপি (৩) এলপিআর গমনের মঞ্জুরিপত্র-১ কপি (৪) প্রত্যাশিত শেষ বেতন পত্র/শেষ বেতন পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) (৫) পেনশন ফরম ২.১ -১কপি (৬) সত্যায়িত ছবি-৪ কপি (৭) প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণাপত্র- ৩ কপি (৮) নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আংগুলের ছাপ ৩ কপি (৯) না-দাবী প্রত্যয়নপত্র - ১ কপি	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কর্মদিবস	

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০৫	মন্ত্রণালয়, অধিদপ্তরের আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিভিন্ন প্রকার ঋণ ও অগ্রিম খাত হতে বাজেট বিভাজন/ মঞ্জুরি প্রদান (গৃহ নির্মাণ, বা গৃহ মেরামত/সাইকেল বা মটর সাইকেল ক্রয়/ কম্পিউটার ক্রয়)	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্রের মাধ্যমে	১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন পত্রসহ দুইজন স্থায়ী কর্মচারী কর্তৃক প্রদত্ত জামানত পত্র, ২) চুক্তিপত্র (নির্ধারিত ফরমে), ৩) ৩০০/- টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প, ৪) জমি/মোটরসাইকেল/কম্পিউটার ক্রয় সংক্রান্ত বায়নাপত্র/ দলিলপত্র/কম্পিউটার ক্রয়ের অফার লেটার	বিনামূল্যে	৭(সাত) কর্মদিবস	উপ-সচিব অভ্যন্তরীণ প্রশাসন-২ ফোনঃ ৯৫৫৭০০৭ admin2@mofood.gov.bd
০৬	মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরি	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্রের মাধ্যমে	১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২) ভবিষ্য তহবিলে জমাকৃত অর্থের হিসাব	বিনামূল্যে	৭(সাত) কর্মদিবস	
০৭	মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কল্যাণ তহবিল হতে অনুদান প্রাপ্তির আবেদন অগ্রায়ন	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্রের মাধ্যমে	১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২) চিকিৎসা সংক্রান্ত কাগজপত্র	বিনামূল্যে	৭(সাত) কর্মদিবস	
০৮	মন্ত্রণালয় ও অধিদপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অনুকূলে এ মন্ত্রণালয়ের এ বি ও সি শ্রেণীর বাসা বরাদ্দ সংক্রান্ত কার্যক্রম	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্রের মাধ্যমে	১) বাসা বরাদ্দের নির্ধারিত ফরমে আবেদন।	বিনামূল্যে	অনুমোদনের পর ৫(পাঁচ) কর্মদিবস	
০৯	খাদ্য অধিদপ্তরের ১ম শ্রেণীর কর্মকর্তাদের স্থায়ীকরণ	পত্রের মাধ্যমে	(ক) মহাপরিচালক, খাদ্য অধিদপ্তরের সুপারিশ (খ) বিভাগীয় পরীক্ষায় উত্তীর্ণ সংক্রান্ত গেজেটের কপি (গ) বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ গ্রহণের সনদ (ঘ) ০২ (দুই) বৎসর সন্তোষজনক চাকুরির শৃঙ্খলাজনিত বিবরণ (ঙ) বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদনের তথ্য।	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) দিন	উপ-সচিব (সংস্থা প্রশাসন) ফোন : ৯৫৪০১১২ ইমেইল: sasestabadmin@mofood.gov.bd

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১০	খাদ্য অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের বিভাগীয় পরীক্ষা সম্পর্কিত যাবতীয় বিষয়াদি অনুমোদন	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্রের মাধ্যমে	(ক) পি এস সির বিজ্ঞপ্তি (খ) পি এস সির নির্ধারিত ফরমে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার আবেদন (গ) মহাপরিচালক, খাদ্য অধিদপ্তরের সুপারিশ প্রাপ্তিস্থান : পিএসসি ও সংস্থা প্রশাসন শাখা	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) দিন	উপ-সচিব (সংস্থা প্রশাসন-১) ফোন : ৯৫৪০১১২ ইমেইল: sasestabadmin@mofood.gov.bd
১১	খাদ্য অধিদপ্তরের ১ম শ্রেণীর কর্মকর্তাদের ছুটি ও বিদেশ ভ্রমণ অনুমোদন	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্রের মাধ্যমে	(ক) মহাপরিচালক, খাদ্য অধিদপ্তরের সুপারিশ (খ) ছুটি প্রাপ্যতার সনদ (গ) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ঘ) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে আয়-ব্যয় বিবরণী/এসএসসির সনদ/মুক্তিযোদ্ধা সংক্রামণ প্রত্যয়ন।	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) দিন	
১২	খাদ্য অধিদপ্তরের ১ম শ্রেণীর কর্মকর্তাদের পেনশন নিষ্পত্তিকরণ	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্রের মাধ্যমে	(ক) মহাপরিচালক, খাদ্য অধিদপ্তরের সুপারিশ (খ) নির্ধারিত পেনশন আবেদন ফরম ২.১ (গ) পিআরএল আদেশ (ঘ) ছবি-৩ কপি (ঙ) না-দাবী সনদপত্র (চ) বৈধ উত্তরাধিকারী ঘোষণাপত্র (ছ) নমুনা স্বাক্ষর ও আঙ্গুলির ছাপ (জ) চাকুরি বিবরণী (ঝ) শেষ বেতনের প্রত্যয়নপত্র (ই,এল,পি,সি) (ঞ) না-দাবী প্রত্যয়নপত্র (ট) অঙ্গীকার নামা (ঠ) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে চাকুরির খতিয়ান বহির মূল খন্ড।	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) দিন	
১৩	খাদ্য অধিদপ্তরের ১ম শ্রেণীর কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ এবং শিক্ষা বিষয়ে অনুমোদন	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্রের মাধ্যমে	(ক) মহাপরিচালক, খাদ্য অধিদপ্তরের প্রস্তাব (খ) সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার আবেদন (গ) প্রশিক্ষণ/শিক্ষা সংক্রান্ত অফার লেটার/ মনোনয়ন (ঘ) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে শিক্ষা ছুটি প্রাপ্যতার সনদ	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) দিন	

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১৪	খাদ্য অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদে বেতন বৈষম্য ও অন্যান্য চাকরি সুবিধাদি সংক্রান্ত বিষয়াদি;	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্রের মাধ্যমে	(ক)সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জ্যেষ্ঠতা তালিকা (খ)সংশ্লিষ্টদের বেতনের তুলনামূলক বিবরণী (গ) সার্কুলার (ঘ) মহাপরিচালক, খাদ্য অধিদপ্তরের সুপারিশ	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) দিন	উপসচিব (সংস্থা প্রশাসন-১) ফোন : ৯৫৪০১১২ ইমেইল: sasestabadmin@mofood.gov.bd
১৫	খাদ্য অধিদপ্তরের মুক্তিযোদ্ধা কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বয়স বৃদ্ধি সংক্রান্ত বিষয়াদি	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্রের মাধ্যমে	(ক)সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর আবেদন (খ) মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের ছক অনুযায়ী তথ্যাদি (গ) মুক্তিযোদ্ধা সনদসহ অন্যান্য সনদ (ঘ) মহাপরিচালক, খাদ্য অধিদপ্তরের সুপারিশ প্রাপ্তিস্থান : মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় ও সংস্থা প্রশাসন শাখা	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) দিন	
১৬	খাদ্য অধিদপ্তরের মুজিবনগর কর্মচারীদের আত্মীকরণ;	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্রের মাধ্যমে	(ক)সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর আবেদন (খ) মুজিবনগর কর্মচারী সংক্রামত্ম সনদ (গ) প্রযোজ্য ক্ষেত্র তদমত্ম প্রতিবেদন (ঘ) মহাপরিচালক, খাদ্য অধিদপ্তরের সুপারিশ	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) দিন	
১৭	খাদ্য অধিদপ্তরের উদ্বৃত্ত কর্মচারীদের আত্মীকরণ;	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্রের মাধ্যমে	(ক) উদ্বৃত্ত সংক্রান্ত জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের চেকলিস্ট অনুযায়ী তথ্য ও কাগজপত্র (খ) মহাপরিচালক, খাদ্য অধিদপ্তরের প্রস্তাব প্রাপ্তিস্থান : জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, সংস্থা প্রশাসন শাখা	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) দিন	
১৮	ভ্রমণ ভাতা প্রদান	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে চেকের মাধ্যমে	১) অনুমোদিত ভ্রমণ সূচি ২) ভ্রমণ ডাইরী ৩) ভ্রমণ বিল/অনুমোদিত ভ্রমণ বিল	বিনামূল্যে	৫ (পাঁচ) কর্ম দিবস	মো: ইউনুছ পাটওয়ারী, আয়ন ও ব্যয়ন কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), ফোন: ৯৫৪০৫৫৮
১৯	<u>যানবাহন সরবরাহ</u> (ক) অফিস-বাসা যাতায়াত	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্রের মাধ্যমে	আবেদনপত্র	চালানের মাধ্যমে মূল্য পরিশোধ	তিন দিনের মাধ্যে	উপ-সচিব (সেবা) ফোনঃ ৯৫৪০২২১ dsservice@mofood.gov.bd

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
২০	(খ) ব্যক্তিগত ও অন্যান্য প্রয়োজন।	প্রাপ্যতা সাপেক্ষে অধিযাপন ফরমে	অধিযাচন ফরম	চালানের মাধ্যমে মূল্য পরিশোধ	১(এক) দিন	উপ-সচিব (সেবা) ফোনঃ ৯৫৪০২২১ dsservice@mofood.gov.bd
২১	দাপ্তরিক ও আবাসিক টেলিফোন সংযোগ	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্রের মাধ্যমে	১। টেলিফোন নীতিমালা অনুযায়ী নির্ধারিত ফরম ও আবেদন। ২। প্রাপ্যতার নীতিমালা	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কার্যদিবস।	
২২	প্রটোকল	প্রাধিকার প্রাপ্ত পত্রের মাধ্যমে	সরকারী আদেশ (ও.জি)	বিনামূল্যে	আগমন সময় অনুযায়ী।	শেখ নুরুল ইসলাম প্রটোকল অফিসার (দায়িত্বপ্রাপ্ত) ফোনঃ ০১৮১৭০৬৬৪২০
২৩	ট্রাবল শিটিং ও সিস্টেম সাপোর্ট	সরাসরি	সমস্যা আইসিটি সেলকে অবহিত করা	বিনামূল্যে	২ (দুই) দিন	মো: মোবারক হোসেন প্রোগ্রামার ফোন নং-৯৫৪০১১৮ info@mofood.gov.bd

২.৪ আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত সেবা:

আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থাসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিসি) লিংক আকারে যুক্ত করা হবে।

৩) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রঃনং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সংগে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	মোছা: কামার জাহান উপ-সচিব (তদন্ত) ফোন:+৮৮০২৯৫৪৯০২২ +৮৮০১৭২০৮১৮৮২১ ই-মেইল: info@mofood.gov.bd	তিন মাস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ফোন (অফিস) +৮৮০২৯৫৪০১২৪ ই-মেইল: addlsecretary@mofood.gov.bd	এক মাস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র নেং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ওয়েব: www.grs.gov.bd	তিন মাস

৪) সেবা প্রত্যাশীর কাছে আমাদের প্রত্যাশা:

- ১) নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান;
- ২) সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা