

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 খাদ্য মন্ত্রণালয়
 (সমষ্টি ও সংসদ অধিশাখা)
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.mofood.gov.bd

২০১৮-২০১৯ অর্থবছরে জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটির ২য় সভার কার্যবিবরণী

সভাপত্তি:	জনাব শাহবুদ্দিন আহমদ সচিব খাদ্য মন্ত্রণালয়
সভার স্থান:	মন্ত্রণালয়ের মিনি সম্মেলন কক্ষ
সভার তারিখ:	০৫.১২.২০১৮ খ্রি.
সভার সময়:	দুপুর ১২-০০ ঘটিকা

(সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের নামের তালিকা পরিশিষ্ট-'ক' দ্রষ্টব্য)

জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯ বাস্তবায়নকল্পে মন্ত্রণালয়ের নৈতিকতা কমিটির ২য় ত্রৈমাসিক সভায় উপস্থিত সদস্যগণকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করা হয়। অতঃপর আলোচ্য বিষয় উপস্থাপনের জন্য কমিটির সদস্য সচিবকে আহ্বান জানানো হয়। সভায় বিগত সভার সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন এবং আলোচ্য সূচীর আলোকে বিস্তারিত আলোচনাতে নিম্ন লিখিত সিদ্ধান্ত সমূহ গৃহীত হয়ঃ

ক্রমিক নং	সিদ্ধান্তসমূহ			বাস্তবায়নকারী
১(ক)	আগামী ২০ ডিসেম্বর, ২০১৮ খ্রি. তারিখে চলতি আমন চাল সংগ্রহ বিষয়ে রাজশাহী বিভাগের যে কোন একটি জেলার প্রশাসন ও খাদ্য বিভাগীয় কর্মকর্তাদের সাথে সচিব খাদ্য মন্ত্রণালয়ের ভিডিও কনফারেন্সের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।			প্রোগ্রামার, খাদ্য মন্ত্রণালয়
১(খ)	বিভিন্ন শাখা-অধিশাখার নথিসমূহ শ্রেণি বিন্যাসের অগ্রগতি সংক্রান্ত তথ্য সংশ্লিষ্ট শাখা হতে সংগ্রহ করে আগামী সভায় উপস্থাপন করতে হবে।			সকল শাখা/ অধিশাখা, খাদ্য মন্ত্রণালয়
১(গ)	দীর্ঘ দিনের পুরাতন টেলিফোন বিল দ্রুত পরীক্ষা নিরিক্ষা করে পরিশোধের ব্যবস্থা নিতে হবে।			যুগ্ম-সচিব (সেবা), খাদ্য মন্ত্রণালয়
১(ঘ)	খাদ্য অধিদপ্তরের শুকাচার কর্ম পরিকল্পনার বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ১ম কোয়ার্টারের প্রতিবেদনের আলোকে নিম্ন লিখিতভাবে ফিডব্যাক প্রদান করা হয়।			খাদ্য অধিদপ্তর
	সিদ্ধান্ত নং	বর্তমানে যা আছে	মন্ত্রণালয়ের ফিডব্যাক	
	১.৪	৬নং কলামে কোয়ার্টারসমূহে লক্ষ্যমাত্রার ০১টি মাত্র তারিখ উল্লেখ আছে।	৬নং কলামে লক্ষ্যমাত্রার সকল কোয়ার্টারের তারিখ উল্লেখ করতে হবে।	
	২.৩	১ম কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা অর্জন হয়নি।	পরবর্তী কোয়ার্টার গুলোতে বর্ধিতহারে প্রশিক্ষনের মাধ্যমে লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য অনুরোধ করা হলো।	
	৩.১ ও ৩.২	৯নং কলাম পূরণ করা হয়নি।	৯নং কলাম পূরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।	
	৪.১	৬নং কলামে সকল কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রার তারিখ সন্নিবেশিত করা হয়নি।	৬নং কলামে সকল কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রার তারিখ সমূহ সন্নিবেশিত করতে হবে।	
	৪.৩	১ম কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হলে ২য়, ৩য় ও ৪র্থ কোয়ার্টারের ইলাইন সংযোগের লক্ষ্যমাত্রা প্রয়োজন হয় না।	কর্মচারীদের সকল কোয়ার্টারে ইট লাইন সংস্থাপনের বিষয়টি অবহিত করা যেতে পারে।	



	8.8	৬নং কলামে সকল কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রার তারিখ সন্নিবেশিত করা হয়নি।	৬নং কলামে সকল কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রার তারিখ সমূহ সন্নিবেশিত করতে হবে।																							
	8.৬	ষষ্ঠগোদিত তথ্য প্রদান নির্দেশিকা হালনাগাদকরণের লক্ষ্যমাত্রা ১ম কোয়ার্টারে নির্ধারিত হওয়া বাস্তুটাই।	যেহেতু ১ম কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা সন্নিবেশন করা সম্ভব হয়নি সেহেতু ২য় কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণপূর্বক অর্জনের পরামর্শ দেওয়া হলো।																							
	৫.৪, ৬.২, ৭.৪, ৭.৫ ও ১১.৮	১ম কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন হয়নি	২য় কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করার জন্য অনুরোধ করা হলো।																							
	১১.২	গ্রেমাসিক প্রতিবেদনের তারিখ সঠিকভাবে দেখানো হয়নি।	সঠিকভাবে তারিখ উল্লেখ করা দরকার।																							
১(৩)	নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষের শুকাচার কর্ম পরিকল্পনার বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ১ম কোয়ার্টারের প্রতিবেদনের আলোকে নিম্ন লিখিত ভাবে ফিডব্যাক প্রদান করা হয়। নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষের ওয়েবসাইট সরকারের অনুমোদিত ওয়েবসাইটের অনুরূপ নয়, ফলে জনসাধারণের এ ওয়েবসাইট থেকে তথ্য প্রাপ্তিতে বিষয় সৃষ্টি হয়। সেইসাথে বিভিন্ন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষের কার্যক্রম মনিটরিং করতেও অসুবিধা হচ্ছে। এছাড়া কর্মপরিকল্পনায় যে সমস্ত অসম্পূর্ণতা রয়েছে সে বিষয়ে নিম্ন লিখিতভাবে ফিডব্যাক প্রদান করা হয়: <table border="1"><thead><tr><th>সিঙ্কান্ত নং</th><th>বর্তমানে যা আছে</th><th>মন্ত্রণালয়ের ফিডব্যাক</th></tr></thead><tbody><tr><td>১.১</td><td>নেতৃত্বকৃত কমিটির সভার ১ম কোয়ার্টারের ০১টি সভার লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত রয়েছে যা অর্জিত হয়নি।</td><td>ভবিষ্যতে সকল কোয়ার্টারের সভার লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য অনুরোধ করা হলো।</td></tr><tr><td>১.২</td><td>১ম কোয়ার্টারে নেতৃত্বকৃত কমিটির সভার বাস্তবায়ন ১০০% দেখানো রয়েছে যা ক্রমিক নং ১.১ এর সাথে সামঞ্জস্য পূর্ণ নয়।</td><td>বাস্তবায়নের লক্ষ্যমাত্রা সঠিকভাবে উপস্থাপন/লিখার জন্য অনুরোধ করা হলো।</td></tr><tr><td>৩.১, ৩.২, ৩.৩, ৩.৪ ও ৩.৫</td><td>কলাম ২নং ও ৬নং কলাম পূরণ করা হয়নি।</td><td>কলামগুলো যথাযথভাবে পূরণ করতে হবে।</td></tr><tr><td>৮.৮</td><td>তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণে ১ম কোয়ার্টারের শুধু ০১টি মাত্র তারিখ উল্লেখ আছে।</td><td>সকল কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রার তারিখ নির্ধারণ করা এবং সে অনুসারে ৬নং কলামে সকল তারিখ সন্নিবেশিত করতে হবে।</td></tr><tr><td>৮.৫</td><td>১ম কোয়ার্টারে ০১জন, ২য় কোয়ার্টারে ০২জন, ৩য় কোয়ার্টারে ০২ জন এবং ৪৪ কোয়ার্টারে ০১ জন লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে।</td><td>এ ক্রমিকের কার্যক্রম মূলত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম বিধায় লক্ষ্যমাত্রা বৃদ্ধি করা প্রয়োজন।</td></tr><tr><td>৮.৬</td><td>ষষ্ঠগোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জন হয়নি।</td><td>২য় কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণপূর্বক অর্জন করার জন্য অনুরোধ করা হলো।</td></tr><tr><td>৫.৪</td><td>ই-টেলার/ই-জিপি এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন এর ৬,৮,৯,১০ এবং ১১নং এ সকল কলামের কোন লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়নি।</td><td>এ সকল কলামের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণের জন্য অনুরোধ করা হলো।</td></tr></tbody></table>	সিঙ্কান্ত নং	বর্তমানে যা আছে	মন্ত্রণালয়ের ফিডব্যাক	১.১	নেতৃত্বকৃত কমিটির সভার ১ম কোয়ার্টারের ০১টি সভার লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত রয়েছে যা অর্জিত হয়নি।	ভবিষ্যতে সকল কোয়ার্টারের সভার লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য অনুরোধ করা হলো।	১.২	১ম কোয়ার্টারে নেতৃত্বকৃত কমিটির সভার বাস্তবায়ন ১০০% দেখানো রয়েছে যা ক্রমিক নং ১.১ এর সাথে সামঞ্জস্য পূর্ণ নয়।	বাস্তবায়নের লক্ষ্যমাত্রা সঠিকভাবে উপস্থাপন/লিখার জন্য অনুরোধ করা হলো।	৩.১, ৩.২, ৩.৩, ৩.৪ ও ৩.৫	কলাম ২নং ও ৬নং কলাম পূরণ করা হয়নি।	কলামগুলো যথাযথভাবে পূরণ করতে হবে।	৮.৮	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণে ১ম কোয়ার্টারের শুধু ০১টি মাত্র তারিখ উল্লেখ আছে।	সকল কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রার তারিখ নির্ধারণ করা এবং সে অনুসারে ৬নং কলামে সকল তারিখ সন্নিবেশিত করতে হবে।	৮.৫	১ম কোয়ার্টারে ০১জন, ২য় কোয়ার্টারে ০২জন, ৩য় কোয়ার্টারে ০২ জন এবং ৪৪ কোয়ার্টারে ০১ জন লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে।	এ ক্রমিকের কার্যক্রম মূলত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম বিধায় লক্ষ্যমাত্রা বৃদ্ধি করা প্রয়োজন।	৮.৬	ষষ্ঠগোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জন হয়নি।	২য় কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণপূর্বক অর্জন করার জন্য অনুরোধ করা হলো।	৫.৪	ই-টেলার/ই-জিপি এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন এর ৬,৮,৯,১০ এবং ১১নং এ সকল কলামের কোন লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়নি।	এ সকল কলামের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণের জন্য অনুরোধ করা হলো।	নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ
সিঙ্কান্ত নং	বর্তমানে যা আছে	মন্ত্রণালয়ের ফিডব্যাক																								
১.১	নেতৃত্বকৃত কমিটির সভার ১ম কোয়ার্টারের ০১টি সভার লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত রয়েছে যা অর্জিত হয়নি।	ভবিষ্যতে সকল কোয়ার্টারের সভার লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য অনুরোধ করা হলো।																								
১.২	১ম কোয়ার্টারে নেতৃত্বকৃত কমিটির সভার বাস্তবায়ন ১০০% দেখানো রয়েছে যা ক্রমিক নং ১.১ এর সাথে সামঞ্জস্য পূর্ণ নয়।	বাস্তবায়নের লক্ষ্যমাত্রা সঠিকভাবে উপস্থাপন/লিখার জন্য অনুরোধ করা হলো।																								
৩.১, ৩.২, ৩.৩, ৩.৪ ও ৩.৫	কলাম ২নং ও ৬নং কলাম পূরণ করা হয়নি।	কলামগুলো যথাযথভাবে পূরণ করতে হবে।																								
৮.৮	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণে ১ম কোয়ার্টারের শুধু ০১টি মাত্র তারিখ উল্লেখ আছে।	সকল কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রার তারিখ নির্ধারণ করা এবং সে অনুসারে ৬নং কলামে সকল তারিখ সন্নিবেশিত করতে হবে।																								
৮.৫	১ম কোয়ার্টারে ০১জন, ২য় কোয়ার্টারে ০২জন, ৩য় কোয়ার্টারে ০২ জন এবং ৪৪ কোয়ার্টারে ০১ জন লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে।	এ ক্রমিকের কার্যক্রম মূলত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম বিধায় লক্ষ্যমাত্রা বৃদ্ধি করা প্রয়োজন।																								
৮.৬	ষষ্ঠগোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জন হয়নি।	২য় কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণপূর্বক অর্জন করার জন্য অনুরোধ করা হলো।																								
৫.৪	ই-টেলার/ই-জিপি এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন এর ৬,৮,৯,১০ এবং ১১নং এ সকল কলামের কোন লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়নি।	এ সকল কলামের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণের জন্য অনুরোধ করা হলো।																								

	৬.২	৬নং কলামে অর্জনের লক্ষ্যমাত্রা ১০০% ভিত্তিতে ২৫% করে ১ম, ২য়, ৩য় ও ৪র্থ কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা দেখানো হয়েছে।	কোয়ার্টার ভিত্তিক ক্রমবর্ধমান হারে লক্ষ্যমাত্রা দেখাতে হবে।	
	৭.৩ ও ৭.৫	১ম কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা অর্জন হয়নি।	পরবর্তী কোয়ার্টার গুলোতে লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য অনুরোধ করা হলো।	
	৮.১, ৮.২, ৮.৩	২নং কলাম পূরণ করা হয়নি।	২নং কলাম পূরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।	
	১০.১	৪নং কলামে লক্ষ্যমাত্রার একক লক্ষ টাকায় উল্লেখ আছে।	৬নং ও ১০নং কলামে অর্থের পরিমাণ লক্ষ টাকার আকারে দেখানো প্রয়োজন।	
	১১.২	গ্রেমাসিক প্রতিবেদনের তারিখ সঠিকভাবে দেখানো হয়নি।	সঠিকভাবে তারিখ উল্লেখ করা দরকার।	
১(চ)	শুকাচার কৌশল পরিকল্পনা কাঠামো ও শুকাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা-২০১৭ সংশোধন বিষয়ে আগামী ১০.১২.২০১৮ খ্রি. তারিখে খাদ্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।			খাদ্য অধিদপ্তর ও নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ

২। খাদ্য মন্ত্রণালয়ের সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ করার প্রয়োজন। এ লক্ষ্যে নিম্ন লিখিত ভাবে কমিটি গঠন করা হয়ঃ

(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- | | | |
|-----|--|------------|
| (১) | অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), খাদ্য মন্ত্রণালয় | আহবায়ক |
| (২) | মহাপরিচালক, খাদ্য অধিদপ্তর | সদস্য |
| (৩) | চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ | সদস্য |
| (৪) | অতিরিক্ত সচিব (অডিট), খাদ্য মন্ত্রণালয় | সদস্য |
| (৫) | প্রোগ্রামার, খাদ্য মন্ত্রণালয় | সদস্য-সচিব |

আর কোন আলোচনা না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ সমাপ্ত করা হয়।



(শাহাবুদ্দিন আহমদ)
সচিব