গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
খাদ্য মন্ত্রণালয়
অভ্যন্তরীণ প্রশাসন-১ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.mofood.gov.bd

বিষয় : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) অনুযায়ী কার্যক্রম পরিদর্শন প্রতিবেদন।

পরিদর্শনকারী কর্মকর্তাবৃন্দ : ১। ড. সালমা মমতাজ
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), খাদ্য মন্ত্রণালয়।
২। জনাব মোহাঃ হারুন-অর-রশীদ
উপসচিব, খাদ্য মন্ত্রণালয়।

পরিদর্শনের তারিখ : ৩১.১০.২০১৯ খ্রি.

পরিদর্শনের সময় : বেলা ২.৩০ মিনিট।

খাদ্য মন্ত্রণালয়ের ০৭.০৪.২০১৯ তারিখের ১৩.০০.০০০০.০২৫.০৬.০০১.১৯-৪০ নং স্মারক মূলে সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী প্রদানকৃত নিম্নোক্ত সেবাসমূহ পরিদর্শন করা হয়।

(ক) পরিদর্শন কার্যক্রম নিম্নরূপ:

ক্র: নং	সেবার বিষয়	সেবা প্রদান পদ্ধতি	সংশ্লিষ্ট শাখা	কার্যক্রম	উপস্থিত কর্মকর্তা/ কর্মচারীবৃন্দ
১	খাদ্য সংগ্রহ কার্যক্রম এবং অন্যান্য খাদ্য ব্যবস্থাপনা কার্যক্রমের অর্থ অবমুক্ত/ ছাড়করণ	প্রস্তাবমত যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্রের মাধ্যম	বাজেট শাখা	বাজেট নীতিমালা এবং খাদ্য অধিদপ্তরের চাহিদা সমন্বয়ের মাধ্যমে খাদ্য ব্যবস্থাপনার স্বার্থে অগ্রাধিকার ভিত্তিতে অর্থ ছাড় করা হয়।	১। জনাব মোঃ ইউনুছ পাটওয়ারী, বাজেট অফিসার ২। জনাব দিপংকর সিকদার, প্রশাসনিক কর্মকর্তা (বাজেট)
২	নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষের অনুকূলে সাহায্য মঞ্জুরী খাতের অর্থ ছাড়করণ	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্রের মাধ্যমে		কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সাহায্য মঞ্জুরী খাতের অর্থ সময় মত ছাড় করা হয়। এ বিষয়ে কোন ব্যাত্যয় পরিলক্ষিত হয়নি।	
৩	অর্থ উপযোজন	প্রস্তাবমত যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্রের মাধ্যমে		সন্তোষজনক যৌক্তিককতার ভিত্তিতে খাদ্য অধিদপ্তর এক কোড হতে অন্য উপকোড অর্থ পুন:উপযোজন কার্যক্রম পরিলক্ষিত হয়।	
৪	অনুমোদিত প্রকল্পের বিভিন্ন কিস্তিতে অর্থ ছাড়করণ	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্রের মাধ্যমে	পরিকল্পনা শাখা-২	IBAS ++ চালু হওয়ার পর হতে প্রকল্পের বিভিন্ন কিস্তিতে অর্থ ছাড়করণ এর আবশ্যকতা নেই। স্বয়ংক্রিয়ভাবে অর্থ ছাড় হয়।	জনাব মোহাম্মদ আবু কাউছার, সিনিয়র সহকারী প্রধান জনাব মোহাম্মদ সাহাদাত হোসেন, সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর।
৫	প্রকল্পের জনবল নিয়োগের অনুমোদন	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্রের মাধ্যমে		চাহিদার ভিত্তিতে প্রকল্পের জনবল নিয়োগের অনুমোদন প্রদান করা হয়।	
৬	মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা অনুযায়ী প্রতি মাসে রুটিন মাফিক ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়।	অভ্যন্তরীণ প্রশাসন-১ শাখা	পরিদর্শনকালীন সময় এ্যালোকেশন অব বিজনেস, ১৯৯৬ শীর্ষক বিষয়ের উপর ২য় শ্রেণির কর্মকর্তাদের ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হচ্ছে যেখানে জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান হোছাইনী, যুগ্মসচিব প্রশিক্ষক হিসেবে ছিলেন।	প্রশিক্ষক জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান হোছাইনী, যুগ্মসচিব সহ ২য় শ্রেণির ২২ জন কর্মকর্তা
৭	খাদ্য অধিদপ্তরের ১ম শ্রেণির কর্মকর্তাদের অর্জিত ছুটি ও পিআরএল অনুমোদন	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্রের মাধ্যমে	সংস্থা প্রশাসন শাখা	কর্তৃফক্ষের অনুমোদনক্রমে সরকারী আদেশ জারি করা হয়। আদেশের কপি ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়।	জনাব শারমিন ইয়াসমিন, সিনিয়র সহকারী সচিব জনাব মোঃ মতিউর রহমান, প্রশাসনিক কর্মকর্তা

ক্র: নং	সেবার বিষয়	সেবা প্রদান পদ্ধতি	সংশ্লিষ্ট শাখা	কার্যক্রম	উপস্থিত কর্মকর্তা/ কর্মচারীবৃন্দ
৮	বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষের ১ম শ্রেণির কর্মকর্তাদের ছুটি ও বিদেশ ভ্রমণ অনুমোদন	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্রের মাধ্যমে	বাজেট-২ শাখা (বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ)	কর্তৃফক্ষের অনুমোদনক্রমে সরকারী আদেশ জারি করা হয়। আদেশের কপি ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়।	জনাব মোঃ নুরুল ইসলাম শেখ, সহকারী সচিব, বাজেট-শাখা
৯	বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষের ১ম শ্রেণির কর্মকর্তাদের পেনশন নিষ্পত্তিকরণ	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্রের মাধ্যমে		বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষের নিয়মিত কর্মকর্তা/ কর্মচারী না থাকায় এখনও পেনশন কার্যক্রম শুরু হয়নি।	ঐ
১০	বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষের ১ম শ্রেণির কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ এবং শিক্ষা বিষয়ে অনুমোদন	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্রের মাধ্যমে		মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন যথাসময়ে প্রদান করা হয়েছে।	জনাব মোঃ নুরুল ইসলাম শেখ, সহকারী সচিব, বাজেট-২ শাখা
১১	ভ্রমণ ভাতা প্রদান	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে চেকের মাধ্যমে	হিসাব শাখা	প্রদান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়, খাদ্য মন্ত্রণালয় হতে প্রাপ্ত চেক সংশ্লিষ্ট রেজিস্টারে এন্ট্রি দিয়ে যথা সময়ে প্রাপককে হস্তান্তর করা হয়। প্রাপকের স্বাক্ষর গ্রহণ করা হয়।	১। জনাব মোঃ এরশাদুল হক, হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ২। জনাব মোঃ মনোয়ার হোসেন, সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (চ:দা:) ৩। জনাব মোঃ আব্দুর রাজ্জাক, ক্যাশিয়ার
১২	মন্ত্রণালয় ও অধীনস্থ দপ্তরসমূহের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের বৈদেশিক প্রশিক্ষণ ও স্থানীয় প্রশিক্ষণ মনোনয়ন প্রদান	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্রের মাধ্যমে	অভ্যন্তরীন প্রশাসন-১	কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মনোনয়ন প্রদান করা হয়।	১। জনাব মোহাঃ হারুন-অর-রশীদ, উপসচিব ২। জনাব শেখ সাইফুল্লাহ, প্রশাসনিক কর্মকর্তা ৩। জনাব নূর মোহাম্মদ, সাট মুদ্রা: কাম কম্পি: অপারেটর ৪।জনাব মোঃ মাজেদুল ইসলাম, অফিস সহ: কাম কম্পি: মুদ্রা: ৫।জনাব মোঃ রাশিদুল ইসলাম, অফিস সহ: কাম কম্পি: মুদ্রা:
১৩	মন্ত্রণালয় ও খাদ্য অধিদপ্তরের কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের বিদেশ ভ্রমণ অনুমোদন	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্রের মাধ্যমে		অনুমোদন (জিও) প্রদান কার্যক্রম সন্তোষজনক।	ঐ
১৪	মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের বিভিন্ন প্রকার ছুটি অনুমোদন	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্রের মাধ্যমে		মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিধি মোতাবেক ছুটি অনুমোদন করা হয়।	
১৫	মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা / কর্মচারীদের পেনশন মঞ্জুরী প্রদান	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্রের মাধ্যমে		অগ্রাধিকার ভিত্তিতে কল্যাণ কর্মকর্তার সহযোগিতায় পেনশন মঞ্জুরী প্রদান কার্যক্রম সন্তোষজনক।	কল্যাণ কর্মকর্তা।

(খ)

বর্তমান পরিদর্শনের সময় গৃহিত কার্যক্রম	মন্তব্য
১। দৈবচয়নের ভিত্তিতে অভ্যন্তরীণ প্রশাসন-১, বাজেট, পরিকল্পনা-১, বাজেট-২ শাখা (নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ শাখা), হিসাব শাখায় চলমান নথিসমূহ হতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) সংশ্লিষ্ট নথি পর্যালোচনা করা হয়। ২। পর্যালোচনায় দেখা যায়, অভ্যন্তরীণ প্রশাসন-১ শাখার নথিসমূহ	পর্যালোচনায় দেখা যায় যে, নথিগুলোতে যথাযথভাবে ডিজিটাল নম্বর প্রদান করা হয়েছে। নথির নোটশীট এবং বিবেচ্য পত্র সমূহ যথাযথভাবে নোট অনুচ্ছেদ নম্বর, নোটশীটের পৃষ্ঠা নম্বর এবং পত্র পৃষ্ঠা নম্বর প্রদান করা হয়েছে। নথি যথাসময়ে উপস্থাপন করা হয়েছে। নথি রক্ষণাবেক্ষণ সন্তোষজনক মর্মে পরিদর্শনকালে পরিলক্ষিত হয়।

'ক' শ্রেণিভুক্ত নথি। প্রাপ্ত প্রতিটি পত্রের বিষয়ে নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে। ৩। সর্বমোট ১৫টি সেবা প্রদান বিষয়ে নথি পর্যালোচনা করা হয়।	তবে নথি সমূহের পৃষ্ঠা সংখ্যা ১০০ পৃষ্ঠার বেশি হলে সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ এর ৫১ (৪) অনুচ্ছেদ মোতাবেক দ্বিতীয় খন্ড নথি চালু করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হ'ল। ফাইল কভারে স্কচটেপ ব্যবহার করার জন্যও বলা হ'ল। কিন্তু ফাইল কাভার বেশী ছিড়ে গেলে বা পুরাতন হলে নতুন কাভার সংযোজন করার জন্য পরামর্শ দেয়া হয়। ফাইলের সাথে ফাইলবোর্ড ব্যবহার করা হচ্ছে না। ফলে ফাইলগুলো দ্রুত ছিড়ে যাচ্ছে। প্রতিটি ফাইলের সাথে ফাইল বোর্ড ব্যবহার করার জন্য নির্দেশনা দেয়া হ'ল।

সার্বিক মন্তব্য : প্রতিশ্রুত ১৫টি সেবা প্রদান কার্যক্রম অদ্য আকস্মিক পরিদর্শন করা হলো। পরিদর্শনকালে প্রতিশ্রুতি ১৫টি সেবা কার্যক্রম নির্ধারিত সময়ে ও মানসম্মতভাবে সেবা প্রদান করা হচ্ছে। তবে একাধিক শাখায় সেবা প্রদানের উপযোগী লজিষ্টিক সাপোর্ট ও জনবল স্বল্পতা রয়েছে। সেবা প্রদানের সার্বিক কার্যক্রম সন্তোষজনক।

৩১/১০/১৯

(মোহাঃ হারুন-অর-রশীদ)
উপসচিব
খাদ্য মন্ত্রণালয়

৩১/১০/২০১৯

(ড. সালমা মমতাজ)
অতিরিক্ত সচিব
খাদ্য মন্ত্রণালয়।

নং-১৩.০০.০০০০.০১৩.১৬.০০১.১৪-৬২০/১(২১)

তারিখ: ৩১.১০.২০১৯ খ্রি.

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

১। সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২। সচিব, খাদ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), খাদ্য মন্ত্রণালয়।
৪। অতিরিক্ত সচিব (বাজেট ও অডিট) ও টিম লিডার, এপিএ টিম, খাদ্য মন্ত্রণালয়।
৫। যুগ্মসচিব (প্রশাসন-১), খাদ্য মন্ত্রণালয়।
৬। প্রোগ্রামার, খাদ্য মন্ত্রণালয়।
৭। জনাব/বেগম...

৩১/১০/১৯

(মোহাঃ হারুন-অর-রশীদ)
উপসচিব (অ:প্র:-১ শাখা)
খাদ্য মন্ত্রণালয়।