

খাদ্য অধিদপ্তর

ষান্মাসিক এপিএ এর অর্জন প্রতিবেদন

২০২১-২২

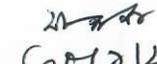


৩০/০২/২০২২

মোছা: সেলিনা সুলতানা
সহকারী সচিব
খাদ্য মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

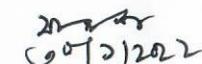
ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ		
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		যাচাইকৃত অর্জন	
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	কৃষকদের প্রশোদনা মূল্য প্রদান নিশ্চিতকরণ এবং খাদ্যশস্যের নিরাপত্তা সম্বন্ধ গড়ে তোলা;	১৪	[১.১] "কৃষকের অ্যাপ" এর মাধ্যমে ধান ক্রয়	[১.১.১] বাস্তবায়িত উপজেলা	সংখ্যা	২	১৮০	১৬০	১৪০	১২০	১০০	১৪৯	২৪৯ টি উপজেলায় "কৃষকের অ্যাপ" এর মাধ্যমে ধান ক্রয় করা হয়েছে। কিছু ধান ক্রয়ের লক্ষ্যমাত্রার তুলনায় সংগৃহীত ধানের পরিমাণ অনেক কম হয়েছে। ধান ক্রয়ের প্রচারণা বৃদ্ধি করতে হবে। এছাড়া, কৃষকের অ্যাপ এর ওয়েবলিঙ্ক, ডেভেলপ করার তারিখ এবং অ্যাপটি কার্যকর রয়েছে মর্মে মহাপরিচালক এর প্রত্যয়ন দাখিল করতে হবে।	
			[১.২] বোরো, আমন ও গমের উৎপাদন তথ্য সংগ্রহ	[১.২.১] সংগৃহীত প্রতিবেদন	সংখ্যা	১	৩	২	১			১	অর্ধ-বার্ষিক অর্জন সন্তোষজনক নয়। আমনের প্রতিবেদন পাওয়া গেছে। বোরো ও গমের প্রতিবেদন পাওয়া যায় নাই। সার-সংক্ষেপ আকারে ৮টি বিভাগের প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে।	
			[১.৩] মৌসুম তিত্তিক সিদ্ধ/অতপ চালকলের পাল্কি ছাঁচাই ক্ষমতার তথ্য সংগ্রহ	[১.৩.১] সংগৃহীত প্রতিবেদন	সংখ্যা	১	৩	২	১				১	সার-সংক্ষেপ আকারে ৮টি বিভাগের প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে।
			[১.৪] ডিজিটাল ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে চাল সংগ্রহ	[১.৪.১] বাস্তবায়িত উপজেলা	সংখ্যা	৪	২৫	২৪	২০	২২	২০		৫০	৫০ টি উপজেলায় ডিজিটাল ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে চাল সংগ্রহ করা হয়েছে। কিছু চাল সংগ্রহের লক্ষ্যমাত্রার তুলনায় সংগৃহীত চালের পরিমাণ কম হয়েছে। চাল সংগ্রহের কার্যকরী উদ্যোগ নিতে হবে। এছাড়া, ডিজিটাল ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে চাল সংগ্রহের সফটওয়্যার/অ্যাপ এর নাম, ওয়েবলিঙ্ক, ডেভেলপ করার তারিখ এবং সফটওয়্যার/অ্যাপটি কার্যকর রয়েছে মর্মে মহাপরিচালক এর প্রত্যয়ন দাখিল করতে হবে।
			[১.৫] বাজেট অনুযায়ী বস্তা ক্রয়ের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (এপিপি) খাদ্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	[১.৫.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রেরণ	তারিখ	১	৩১-০৭-২০২১	৩১-০৮-২০২১	৩০-০৯-২০২১	৩১-১০-২০২১	৩০-১১-২০২১		১১-০১-২০২২	প্রধানক পর্যালোচনা করা যায়, বস্তা ক্রয়ের এপিপি ১১/০৭/২০২১ খ্রিঃ তারিখ খাদ্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। কিছু খাদ্য অমিদপ্তর কর্তৃক এপিএমএস সফটওয়্যারে অর্জন ১১/০১/২০২২ খ্রিঃ তারিখ দেখানো হয়েছে। এ কর্মসম্পাদন সূচকে নম্বর দাবী করার ক্ষেত্রে পত্রের মাধ্যমে বাধা দিতে হবে।
			[১.৬] দরপত্রের মাধ্যমে বস্তা সরবরাহকারী নিয়োগ সম্পন্ন করা।	[১.৬.১] চুক্তিকৃত বস্তার পরিমাণ	%	১	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০		১৯.৭৬	যাচাইকৃত অর্জন সন্তোষজনক নয়। সার-সংক্ষেপসহ বস্তা সরবরাহের কার্যদেখপত্র টিকাদার/কোম্পানীসমূহের তালিকা এবং চুক্তিকৃত বস্তার পরিমাণ প্রেরণ করতে হবে।
			[১.৭] পাটের বস্তার মান যাচাইয়ের ইলেকশন	[১.৭.১] মান যাচাই ইলেকশন	সংখ্যা	১	২০	১৮	১৬	১৪	১২			৬ মাস অতিক্রম হয়েছে। ১টিও ইলেকশন করা হয় নাই। পাটের বস্তার মান যাচাইয়ের উদ্যোগ নিতে হবে। অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে ২০ টি ইলেকশন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।
			[১.৮] বস্তা সংগ্রহ	[১.৮.১] সংগৃহীত পরিমাণ	কোটি	২	৫.৫০	৫.০০	৪.৫০	৪.০০	৪.০০		৪.৮৫	যাচাইকৃত অর্জন সন্তোষজনক।
২	খাদ্যশস্য ব্যবস্থাপনার প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;	১৭	[১.৯] বছর শেষে খাদ্যশস্যের নুনতম সম্বন্ধ গড়ে তোলা	[১.৯.১] সম্বন্ধকৃত খাদ্যশস্য	লাখ মে: টন	২	১০.০০	১০.০০	৯.৫০	৯.০০	৮.৫০	১৮.৫৫	যাচাইকৃত অর্জন সন্তোষজনক।	
			[১.১০] ধান ও চাল সংগ্রহ	[১.১০.১] সংগৃহীত ধান ও চাল	লাখ মে: টন	২	১৮	১৭.৫	১৭	১৬.৫	১৬	১৪.৬৩	যাচাইকৃত অর্জন সন্তোষজনক।	
			[১.১১] গম সংগ্রহ	[১.১১.১] সংগৃহীত গম	লাখ মে: টন	১	৪	৩.৭৫	৩.৫	৩	২.৭৫	৩.৭৫	যাচাইকৃত অর্জন সন্তোষজনক।	
			[১.১২] খাদ্যশস্য পরিষ্কৃতির মাসিক প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	[১.১২.১] প্রতিবেদন প্রস্তুতকৃত	সংখ্যা	১	১২	১১	১০	৯	৮		৬	যাচাইকৃত অর্জন সন্তোষজনক।
			[১.১৩] নতুন স্থাপনা নির্মাণ এবং অন্যান্য পুরাতন স্থাপনা রক্ষণাবেক্ষণ ও মেরামত কার্যক্রমের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (এপিপি) খাদ্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	[১.১৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রেরণকৃত	তারিখ	১	১৫-০৮-২০২১	৩১-০৮-২০২১	১৫-০৯-২০২১	৩০-০৯-২০২১			১৪-০৭-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অতিক্রম হয়েছে।
			[১.১৪] পাটীপুর জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের অফিস ভবন, চটগ্রাম সিএমএস অফিস ভবন, ও খাদ্য ভবনের জরুরী নির্মাণ সিডি এবং অন্যান্য স্থাপনা নির্মাণ	[১.১৪.১] নির্মিত স্থাপনা	সংখ্যা	২	৩০	২৭	২৪	২১	১৮		০৬	লক্ষ্যমাত্রার তুলনায় যাচাইকৃত অগ্রগতি খুবই কম। টেন্ডার ডকুমেন্টস এর কপি, কার্যদেখের কপি, নির্মিত স্থাপনা রিসিভ করার প্রত্যয়নপত্র এবং টিকাদারকে বিল পরিশোধের জিও প্রেরণ করতে হবে।
			[১.১৫] আশুগঞ্জ, ময়মনসিংহ ও মধুপুরে আধুনিক শীল সাইলো নির্মাণ।	[১.১৫.১] নির্মাণ সম্পন্ন	%	২	১৮	১৬	১৪	১২	১০		২.১	যাচাইকৃত অগ্রগতি সন্তোষজনক নয়। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে শীল সাইলো সমূহের নির্মাণ কাজ সম্পন্ন করতে হবে। প্রকল্প পরিচালক কর্তৃক আশুগঞ্জ, ময়মনসিংহ ও মধুপুরে আধুনিক শীল সাইলো নির্মাণের অগ্রগতি সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র প্রেরণ করতে হবে। এছাড়া, পিএসসি এবং পিআইসি'র সভার কার্যবিবরণীতে আশুগঞ্জ, ময়মনসিংহ ও মধুপুরে আধুনিক শীল সাইলো নির্মাণের চূড়ান্ত অর্জন (২০১৯-২০২০, ২০২০-২০২১, ২০২১-২০২২ অর্ধবছরসমূহে নির্মাণ সম্পন্নের হিসাব) উল্লেখ করতে হবে এবং কার্যবিবরণী প্রেরণ করতে হবে।
			[১.১৬] গীমার মধ্যে গুদাম ঘাটতি	[১.১৬.১] গুদাম ঘাটতি	%	১	০.৫০	০.৫২	০.৫৪	০.৫৬	০.৫৮		১.৬৯	যাচাইকৃত অর্জন সন্তোষজনক। ৮ বিভাগের গুদাম ঘাটতির হার উল্লেখপূর্বক গড় করে সারসংক্ষেপ প্রেরণ করতে হবে।


 ৩০/০৯/২০২২
 সালমা সেলিনা সুলতানা
 সহকারী সচিব
 খাদ্য মন্ত্রণালয়
 বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।


 ৩০/০৯/২০২২
 (ড. সালমা মমতাজ)
 অতিরিক্ত সচিব
 খাদ্য মন্ত্রণালয়
 বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

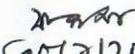
ক্রমিক নম্বর	কৌশলপত্র উদ্দেশ্য	কৌশলপত্র উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					ব্যাসনিক অর্জন	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
			[২.২] সীমার মধ্যে পরিবহন ঘাটতি	[২.২.১] পরিবহন ঘাটতি	%	১	০.১৯৫	০.১২৬	০.১১৭	০.১২৮	০.১১৯	০.০৯৩	যাম্মাসিক অর্জন সন্তোষজনক। ৮ বিভাগের পরিবহন ঘাটতির হার উল্লেখপূর্বক পড় করে সারসংক্ষেপ প্রেরণ করতে হবে।
			[২.৩] মুভমেন্ট প্রোগ্রামিং সফটওয়্যার ব্যবহার	[২.৩.১] বাস্তবায়িত স্থাপনা	সংখ্যা	১	৪০০	৩৮০	৩৬০	৩৪০	৩২০	৩১১	যাম্মাসিক অর্জন সন্তোষজনক। তৃতীয় ট্রেনমাসিকের লক্ষ্যমাত্রার অবশিষ্ট স্থাপনাসমূহ মুভমেন্ট প্রোগ্রামিং সফটওয়্যারের আওতার আনয়ন করতে হবে। কোন কোন স্থাপনা মুভমেন্ট প্রোগ্রামিং সফটওয়্যার ব্যবহার করা হচ্ছে সেসবক স্থাপনা/অফিস এর তালিকা প্রেরণ করতে হবে। মুভমেন্ট প্রোগ্রামিং সফটওয়্যার এর ওয়েবলিক, ডেভেলপ করার তারিখ এবং সফটওয়্যারটি কার্যকর রয়েছে মর্মে মহাপরিচালক এর প্রত্যয়নপত্র দাখিল করতে হবে।
			[২.৪] খাদ্য অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের জেলা/ উপজেলা পর্যায়ের অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের উপর গৃহীত ব্যবস্থা	[২.৪.১] ব্যবস্থা গৃহীত	%	১	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫		২০২১-২০২২ অর্থবছরের ৬ মাস অভিক্রম হয়েছে। কিন্তু কোনো সুপারিশ বাস্তবায়িত হয়নি। এছাড়া, জেলা/উপজেলা পর্যায়ের অফিসসমূহ পরিদর্শন করে বাধ্যতামূলকভাবে পরিদর্শন প্রতিবেদন (বাস্তবায়নযোগ্য সুপারিশসহ) খাদ্য অধিদপ্তরের সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করতে হবে। পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়নের হার অর্জনের প্রমাণ হিসাবে সংশ্লিষ্ট তথ্য সংশ্লিষ্ট (পরিদর্শনের তারিখ, পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবী, প্রদত্ত সুপারিশের সংখ্যা, বাস্তবায়িত সুপারিশের সংখ্যা) সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত সামারি শিট দাখিল করতে হবে। তবে এক্ষেত্রে পরিদর্শনকৃত অফিস হতে প্রেরিত প্রতিবেদনের কপি সংশ্লিষ্ট অফিসে সংরক্ষণ করতে হবে।
			[২.৫] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের PIMS ডাটাবেইজ হালনাগাদকরণ	[২.৫.১] জনবলের তথ্য হালনাগাদকৃত	%	১	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	২৫.৭১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে। মোট কর্মকর্তা-কর্মচারীর সকলের তথ্যই পিআইএমএর এ হালনাগাদ করনের উদ্যোগ নিতে হবে।
			[২.৬] মামলা সংক্রান্ত ডাটাবেইজ হালনাগাদকরণ	[২.৬.১] তথ্য হালনাগাদকৃত	%	১	৪৫	৪০	৩৫	৩০	২৫	১০০	মামলা সংক্রান্ত ডাটাবেইজ হালনাগাদ রাখতে হবে।
			[২.৭] খাদ্যবাহক কর্মসূচির নিশ্চিতকরণের জন্য ডাটাবেইজসহ প্রকৃতকৃত সফটওয়্যারের পাইলটিং	[২.৭.১] পাইলটকৃত ইউনিয়ন	সংখ্যা	২	১৬	১৪	১২	১০	৮		অগ্রগতি নেই। লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নে যথেষ্ট উদ্যোগী হতে হবে এবং ৩য় ট্রেনমাসিকের মধ্যেই বাস্তবায়নের সর্বোচ্চ ৩৫টা রাখতে হবে। এছাড়া, সফটওয়্যার প্রীতি হলে সফটওয়্যার এর ওয়েবলিক, ডেভেলপ করার তারিখ এবং সফটওয়্যারটি কার্যকর রয়েছে মর্মে মহাপরিচালক এর প্রত্যয়নপত্র দাখিল করতে হবে।
			[২.৮] ২০২১-২২ অর্থ বছরে উদ্বোধিত অভ্যন্তরীণ অডিট আপডিলমুহ সফটওয়্যার এ এন্ট্রিকরণ	[২.৮.১] এন্ট্রিকৃত আপডি	%	১	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	১০০	প্রমাণক পর্যালোচনা করে প্রতীয়মান হয় যে ১ম ট্রেনমাসিকে প্রধান কার্যালয়ে অডিট আপডিলমুহ সংখ্যা ৩০০ এবং নিজ কার্যালয়ে ২৬৪ টি। অপরদিকে ২য় ট্রেনমাসিকে প্রধান কার্যালয়ে অডিট আপডিলমুহ সংখ্যা ২৪৪ টি এবং নিজ কার্যালয়ে ১৩৬৭৯ টি। প্রধান কার্যালয় ও নিজ কার্যালয়ের বিষয়টি স্পষ্ট নয়। সফটওয়্যার ব্যবহারে কোন প্রতিবন্ধকতা আছে কিনা তা জানাতে হবে। এছাড়া, ২০২১-২২ অর্থবছরে উদ্বোধিত অভ্যন্তরীণ অডিট আপডি ও সফটওয়্যারে এন্ট্রিকৃত অডিট আপডিলমুহ তালিকা প্রেরণ করতে হবে। সফটওয়্যার থেকে সিএসইম ফোরোডে এন্ট্রিকৃত অডিট আপডিলমুহ তালিকা কোন কোন স্থাপনায় কি কি বিষয়ে অডিট আপডি দিয়েছে প্রেরণ করতে হবে। সফটওয়্যার এর নাম, ওয়েবলিক, ডেভেলপ করার তারিখ এবং সফটওয়্যারটি কার্যকর রয়েছে মর্মে মহাপরিচালক এর প্রত্যয়নপত্র দাখিল করতে হবে।
			[২.৯] মাঠ পর্যায়ের দপ্তর কর্তৃক ২০১৬-১৭ অর্থ বছরের পূর্বের অনির্দিষ্ট অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা আপডি অডিট সফটওয়্যার এ এন্ট্রিকরণ।	[২.৯.১] আপডি এন্ট্রিকৃত	%	১	২০	১৮	১৬	১৪	১২	১৮.৭৬	একটি সফটওয়্যার ব্যবহার করে ভবিষ্যতে একাধিক কার্যক্রম/কর্মসম্পাদন সূচক গ্রহণ করা যাবে না। একই সফটওয়্যার ব্যবহার করে ২.৮, ২.৯ কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে কিনা অর্থাৎ করতে হবে। এন্ট্রিকৃত অডিট আপডি ২০১৬-২০১৭ অর্থবছরের পূর্বের কিনা এগুলো কিভাবে সনাক্ত করা যাবে বিষয়গুলো স্পষ্ট করে প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে। এছাড়া, সফটওয়্যার এর নাম, ওয়েবলিক, ডেভেলপ করার তারিখ এবং সফটওয়্যারটি কার্যকর রয়েছে মর্মে মহাপরিচালক এর প্রত্যয়নপত্র দাখিল করতে হবে।
			[২.১০] সামাজিক নিরাপত্তা অডিট অধিদপ্তর কর্তৃক উদ্বোধিত অডিট আপডিলমুহ ব্রডশীট জবাব প্রেরণ	[২.১০.১] ব্রডশীট জবাব প্রেরিত	সংখ্যা	১	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৩৬	প্রমাণক হিসেবে ব্রডশীট জবাবের সংখ্যা দেওয়া হয়েছে। সামাজিক নিরাপত্তা অডিট অধিদপ্তর কর্তৃক উদ্বোধিত অডিট আপডিলমুহ ব্রডশীট জবাব প্রেরণ বিষয়ক পত্রসমূহ প্রেরণ করতে হবে।
			[২.১১] হবিগঞ্জ এর মাকুলি, পটুয়াখালীর কালাইয়া, রাঙ্গাবালি ও সুনামগঞ্জের দুয়ারাবাজার এলএসডিবিং সারা দেশের পুরাতন ও ঝুঁকিপূর্ণ খাদ্য গুদাম এবং অন্যান্য স্থাপনা রক্ষাবেক্ষণ ও সেরামত	[২.১১.১] গুদাম ও স্থাপনা সেরামতকৃত	সংখ্যা	২	১৮০	১৭০	১৬০	১৫০	১৪০	৫১	লক্ষ্যমাত্রার তুলনায় যাম্মাসিক অগ্রগতি খুবই কম। টেন্ডার ডকুমেন্টস এর কপি, কার্যাদেশের কপি, সেরামতকৃত গুদাম/স্থাপনা হস্তান্তরের প্রত্যয়নপত্র এবং ঠিকাদারকে বিল প্রেরণ করা হয়েছে। প্রকল্প পরিচালক কর্তৃক খাদ্য গুদাম/স্থাপনা সেরামত করা হয়েছে এ সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র প্রেরণ করতে হবে। এছাড়া, পিএসসি এবং পিআইসির সত্যকার কার্যবিবরণীতে(সেরামতকৃত খাদ্যগুদাম/স্থাপনার নাম ও সংখ্যাসহ) সেরামতকৃত খাদ্যগুদাম/স্থাপনার চূড়ান্ত অর্জন উল্লেখ করতে হবে এবং কার্যবিবরণী প্রেরণ করতে হবে।
			[২.১২] মুজিববর্ষ উপলক্ষে পারিবারিক সাইলো বিতরণ	[২.১২.১] পারিবারিক সাইলো বিতরণকৃত	লাখ	২	২.৫০	২.৪০	২.৩০	২.২০	২.১০	৭৭	কোন কোন উপজেলায় কলতুলো পারিবারিক সাইলো বিতরণ করা হয়েছে সেগুলো তালিকা ও পারিবারিক সাইলো বিতরণের ছবি প্রেরণ করতে হবে।
			[২.১৩] কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সক্ষমতার উন্নয়নে চাকুরি, এসডিজি, এপিও, সমসাময়িক বিষয় ও খাদ্যবৈচিত্র্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ ও বার্নিং সেশন আয়োজন	[২.১৩.১] প্রশিক্ষণ ও বার্নিং সেশন আয়োজিত	জনসংখ্যা	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	২২.৪৫	যাম্মাসিক অর্জন এক তৃতীয়াংশ। স্বাক্ষর ও সীলসম্বলিত সামারি শিট দাখিল করতে হবে। উক্ত সামারি শিটে প্রশিক্ষণ/বার্নিং সেশন এর তারিখ, বিষয়বস্তুর বিবরণ, ব্যয়িত জনসংখ্যা, প্রশিক্ষণার্থী/অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা এবং প্রশিক্ষণ/বার্নিং সেশন সংশ্লিষ্ট নোটের সারক নম্বর/অফিস আদেশের নম্বর উল্লেখ করতে হবে। প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষক হিসেবে প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ও খাদ্য মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের অংশগ্রহণ নিশ্চিত করতে হবে।
			[২.১৪] শ্রেণীবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	[২.১৪.১] নথি বিনষ্টকরণ	সংখ্যা	১	১৫০	১৪৫	১৪০	১৩৫	১৩০		শ্রেণীবিন্যাসকৃত ১টি নথিও বিনষ্ট করা হয়নি। বিনষ্টযোগ্য নথি বিনষ্টকরণের উদ্যোগ নিতে হবে।
৩	সামাজিক নিরাপত্তা খাতে ও খাদ্য মূল্যে খাদ্যশস্য বিতরণ;	১১	[৩.১] খাদ্যবাহক কর্মসূচিতে খাদ্যশস্য বিতরণ	[৩.১.১] খাদ্যশস্য বিতরণকৃত	লাখ মেট্র টন	৩	৭.২০	৭.০০	৬.৮০	৬.৬০	৬.৫০	৪.৫	খাদ্যবাহক কর্মসূচিতে প্রত্যেক মাসে বিতরণকৃত খাদ্যশস্যের পরিমাণ উল্লেখ করত: সামারি শিট দিতে হবে।
			[৩.২] খাদ্যবাহক কর্মসূচিতে উপকারভোগী নারী প্রধান পরিবার অন্তর্ভুক্তি	[৩.২.১] উপকারভোগী নারী প্রধান পরিবার অন্তর্ভুক্তকৃত	লাখ	২	১০.০০	৯.৫০	৯.০০	৮.৫০	৮.০০	১৭	বিভাগওয়ারী উপকারভোগী নারী পরিবার প্রধানের সংখ্যা উল্লেখ করত: মোট উপকারভোগী নারী পরিবার প্রধানের সংখ্যা সামারি শিটে প্রেরণ করতে হবে।
			[৩.৩] গ্রামমূলক খাতে খাদ্যশস্য সরবরাহ	[৩.৩.১] খাদ্যশস্য সরবরাহকৃত	লাখ মেট্র টন	৩	৮.০০	৭.৫০	৭.০০	৬.৫০	৬.০০	৫.৫	গ্রামমূলক খাতেসমূহ উল্লেখ করত: সরবরাহকৃত খাদ্যশস্যের পরিমাণ যোগ (sumup) করে সামারি শিট দিতে হবে।
			[৩.৪] প্রমবলন এলাকায় (এলআই) খাদ্যশস্য বিক্রয় (চৌ প্রমিক ও অন্যান্য)	[৩.৪.১] খাদ্যশস্য বিক্রিত	হাজার মেট্র টন	৩	১৮	১৬	১৪	১২	১০	৯.২০	অর্জন সন্তোষজনক


 ৩০/০২/২০২২
 মোহা: সেলিনা সুলতানা
 সহকারী সচিব
 খাদ্য মন্ত্রণালয়
 বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।


 ৩০/০২/২০২২
 (ড. সালমা মমতাজ)
 অতিরিক্ত সচিব
 খাদ্য মন্ত্রণালয়
 বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ		
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		সামান্যিক অর্জন	
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
৪	খাদ্যশস্যের বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখা ও প্রাপ্যতা নিশ্চিতকরণ;	১০	[৪.১] সরকারি ময়দা মিলে আটা উৎপাদন	[৪.১.১] আটা উৎপাদিত	মেঃ টন	২	১৫০০০	১৪৫০০	১৪০০০	১৩৫০০	১৩০০০	১৪৪৬০	অগ্রপতি আশানুযুগ্ম। Soft লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত করা হয়েছে কেন? এর বাখ্যা প্রেরণ করতে হবে। সরকারি ময়দা মিলে প্রতিদিন আটা উৎপাদনের ক্যাপাসিটি কত মেঃটন? সে হিসেবে বাৎসরিক কত মেঃটন আটা উৎপাদন করা যাবে?	
			[৪.২] সরকারী ময়দা মিলে আটার ২ কেজি প্যাকেজিং ইউনিট স্থাপন	[৪.২.১] প্যাকেজিং ইউনিট স্থাপিত	তারিখ	২	০১-০২-২০২২	০১-০৩-২০২২	০১-০৪-২০২২					০১-০২-২০২২ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে সরকারি ময়দা মিলে আটার ২ কেজি প্যাকেজিং ইউনিট স্থাপনের সর্বোচ্চ তেটা করতে হবে।
			[৪.৩] জরুরী গ্রাহক খাতে খাদ্যশস্য বিক্রয়	[৪.৩.১] বিক্রিত পরিমাণ	লাখ মেঃ টন	২	৩.৫০	৩.৪০	৩.৩০	৩.২০	৩.১০	১.১১		জরুরী গ্রাহক খাতসমূহ specify করে খাদ্যশস্যের পরিমাণ (sumup) করে সামারি শিট প্রেরণ করতে হবে।
			[৪.৪] মাসিক বাজার দর প্রতিবেদন প্রকাশ	[৪.৪.১] প্রতিবেদন প্রকাশিত	সংখ্যা	১	১২	১১	১০			০৬		প্রত্যেক মাসে বাজার দর প্রতিবেদন প্রকাশ অব্যাহত রাখতে হবে।
			[৪.৫] খোদা বাজারে খাদ্যশস্য বিক্রয়	[৪.৫.১] বিক্রিত পরিমাণ	লাখ মেঃ টন	৩	৩.৫০	৩.০০	২.৫০	২.০০	১.৫০	৪.৩৮		সামান্যিক অর্জন সন্তোষজনক।
৫	খাদ্যশস্য সরবরাহ ও পুষ্টি পরিষ্কৃতির উন্নয়ন।	৮	[৫.১] বাজেট অনুযায়ী কার্ফেল এর বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (এপিপি) খাদ্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	[৫.১.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রেরণকৃত	তারিখ	১	৩১-০৭-২০২১	১৫-০৮-২০২১	৩১-০৮-২০২১	১৫-০৯-২০২১	৩০-০৯-২০২১	০৭-০৭-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে।	
			[৫.২] দরপত্রের মাধ্যমে (অনুপুষ্টি সমৃদ্ধ চালের জন্য) কার্ফেল সরবরাহকারী নিয়োগ সম্পন্নকরণ।	[৫.২.১] চুক্তিকৃত কার্ফেলের পরিমাণ	%	২	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৩৫		একটি সামারি শিট দিতে হবে। সামারি শিটে থাকারকারী পক্ষসমূহের নাম ও পদবী, চুক্তির বিষয়, চুক্তি থাকার তারিখ, চুক্তির মেয়াদ, চুক্তি কার্যকর হওয়ার তারিখ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) উল্লেখ করতে হবে। এছাড়াও, উক্ত সামারি শিটে মোট কার্ফেলের পরিমাণ এবং চুক্তিকৃত কার্ফেলের পরিমাণ উল্লেখ করতে হবে।
			[৫.৩] খাদ্যবাহক খাতে অনুপুষ্টি সমৃদ্ধ চাল সরবরাহ	[৫.৩.১] সরবরাহকৃত পরিমাণ	হাজার মেঃ টন	২	১৫০	১৪৫	১৪০	১৩৫	১৩০	০.৯২	একটি সামারি শিট দিতে হবে। সামারি শিটে খাদ্যবাহক খাতে বিভাগভিত্তিক অনুপুষ্টি সমৃদ্ধ চাল সরবরাহের পরিমাণ উল্লেখ করতে হবে।	
			[৫.৪] পুষ্টি চাল ব্যবহারের বিষয়ে প্রশিক্ষণ কর্মশালা	[৫.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	১	১০	৮	৬	৪	২	১		অর্জন সন্তোষজনক নয়। স্বাক্ষর ও সীলসম্বলিত সামারি শিট দাখিল করতে হবে। উক্ত সামারি শিটে কর্মশালায় তারিখ, বিষয়বস্তুর বিবরণ, ব্যক্তি জনসংখ্যা, প্রশিক্ষণার্থী/অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা এবং কর্মশালায় নোটপের স্মারক নম্বর/অফিস আদেশের নম্বর উল্লেখ করতে হবে। এছাড়া, কর্মশালায় নোটপ, হাজিরা, ছবি প্রেরণ করতে হবে।
			[৫.৫] খাদ্যের মান পরীক্ষা (সামান্য)	[৫.৫.১] পরীক্ষিত নমুনা	সংখ্যা	১	৮০০	৭২০	৬৪০	৫৬০	৪৮০	২৭৯২		স্থানীয় পরীক্ষাগার হতে খাদ্যশস্যের মান পরীক্ষার প্রতিবেদন সংগ্রহ করত: প্রেরণ করতে হবে।
			[৫.৬] সংগৃহীত কার্ফেলের মান পরীক্ষা	[৫.৬.১] পরীক্ষিত নমুনা	সংখ্যা	১	৩০	২৮	২৬	২৪	২২	১৫		সামারি শিট দিতে হবে। সামারি শিটে যে সকল প্রতিষ্ঠান হতে কার্ফেলের মান পরীক্ষা করা হয় সে সকল প্রতিষ্ঠানের নাম, পরীক্ষার তারিখ, পরীক্ষিত নমুনার বিবরণ, পরীক্ষিত নমুনার সংখ্যা ইত্যাদি উল্লেখ করতে হবে।


 ৩০/০৯/২০২২
 মোহা: সেলিনা সুলতানা
 সহকারী সচিব
 খাদ্য মন্ত্রণালয়
 বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।


 ৩০/৯/২০২২
 (ড. সালমা মমতাজ)
 অতিরিক্ত সচিব
 খাদ্য মন্ত্রণালয়
 বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান						উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	ষাণ্মাসিক অর্জন	
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এম.১	সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[এম.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	১০						৩.১০	
			[এম.১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	১০						৫.৭১	
			[এম.১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	৪						২.১১	
			[এম.১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	৩						১.২	
			[এম.১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	৩						১.৯২	

*সাময়িক (provisional) তথ্য